



CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS

**BIBLIOTECA CENTRAL –
PLANO DE CONTINGÊNCIA**

**Cristina de Souza Maia
Bibliotecária**

**Muriaé
2022**



Centro Universitário FAMINAS – Campus Muriaé

Bel. Esp. Luciano Ferreira Varella – Reitor

Bel. Ma. Luísa Ribeiro Varella - Vice-Reitora

Bel. Esp. Eduardo Goulart Gomes - Pró-Reitor de Administração

Prof. Dr. Pedro Henrique Menezes Ferreira- Diretor Acadêmico

Profa. Ms. Fernanda Cristina Abrão da Rocha- Diretora dos Institutos

Esp. Cristina de Souza Maia – Bibliotecária

Sumário

1 ACERVO BIBLIOGRÁFICO	6
1.1 INSTALAÇÕES PARA O ACERVO.....	6
2 PLANO DE CONTINGÊNCIA	7
2.1 CATEGORIA DE RISCO.....	7
2.2 MEDIDAS PREVENTIVAS.....	7
2.2.1 Ergonomia.....	8
2.2.2 Riscos Físicos.....	8
2.2.3 Riscos Químicos.....	8
2.2.4 Riscos Biológicos	8
2.2.5 Riscos de Acidentes	9
2.2.6 Iluminação de emergência e segurança.....	9
2.2.7 Saídas de emergências.....	9
3 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A PRESERVAÇÃO DO ACERVO	10
3.1 ACONDICIONAMENTO	10
3.2 MANUSEIO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	10
3.3 SEGURANÇA DO ACERVO	11
4 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DO ACERVO	12
4.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO FÍSICO.....	12
5 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O ACERVO VIRTUAL	15
5.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO VIRTUAL.....	15
6 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS	16
7 ACESSIBILIDADE	17

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca Central do Centro Universitário FAMINAS iniciou suas atividades em fevereiro de 2002, reunindo em seu acervo materiais das diversas áreas do conhecimento para atender aos cursos oferecidos pela instituição e à comunidade em geral. O acervo da biblioteca é composto por diversos materiais, entre eles periódicos, multimeios, livros totalizam hoje cerca de 60.000 exemplares.

A Biblioteca Central utiliza o sistema Gestão Bibliotecária fornecido pela TOTVS Sistemas que gerencia os processos técnicos da Biblioteca e disponibiliza o acervo para pesquisa local e remota.

A Missão da Biblioteca é a de oferecer material bibliográfico e não bibliográfico que dê suporte ao corpo docente, discente, funcionários da Instituição e à comunidade visando o crescimento intelectual, social, cultural, educacional, bem como o desenvolvimento e aprendizagem dos alunos, servindo de base para a autoeducação e educação continuada de todos que dela utilizarem.

São objetivos específicos da Biblioteca do Centro Universitário FAMINAS:

- Reunir, selecionar, organizar e difundir a documentação bibliográfica, audiovisual e informatizada, necessária aos cursos e programas de trabalho das unidades de ensino subordinadas à instituição;
- Servir de suporte ao ensino e a pesquisa, no campo das Ciências Humanas, Biológicas e Exatas, funcionando como órgão complementar das unidades de ensino;
- Contribuir para o desenvolvimento dos acadêmicos e a comunidade externa, participando das atividades de extensão do Centro Universitário FAMINAS e;
- Promover o progresso cultural, intelectual e social dos corpos docente, discente, administrativo e usuários da comunidade em geral.

Em relação ao acervo específico para o funcionamento dos cursos do Centro Universitário FAMINAS, a Biblioteca dispõe de títulos físicos, periódicos de acesso físico e virtual, além da assinatura da biblioteca digital, de modo a fornecer suporte

adequado as bibliografias básicas e complementares das respectivas unidades de ensino.

A Biblioteca funciona de segunda a sexta-feira, no horário de 07:00 às 22:48 h, e aos sábados, de 08:00 às 12:00 h, este horário poderá sofrer alterações.



1 ACERVO BIBLIOGRÁFICO

1.1 INSTALAÇÕES PARA O ACERVO

A Biblioteca do Centro Universitário FAMINAS, em sua estrutura atual, dispõe de dois amplos espaços, piso térreo com 724,37 m² e um mezanino com 644,09 m².

O espaço físico destinado ao acervo é composto por 3 (três) ambientes:

- O primeiro deles abriga o acervo de livros, periódicos, referência e coleções especiais, espaço com mesas para pesquisas e está dividido nas seguintes seções: balcão de empréstimo, processamento técnico e sala da coordenação.
- O segundo contém o laboratório de informática, anfiteatro, sala de contação de histórias e mapoteca.
- O terceiro ambiente é destinado aos trabalhos em grupos, e estudos individuais.

O espaço destinado ao acervo é adequado ao seu armazenamento, preservação e disponibilidade e setorizado, conforme indicado a seguir:

- setor das obras de referência, incluindo o banco de teses e dissertações do corpo docente da Instituição;
- setor de acervo de livros;
- setor de periódicos;
- setor de multimeios.

Internamente, a Biblioteca dispõe de uma sala própria para processamento e recuperação do acervo.

2 PLANO DE CONTINGÊNCIA

O Plano de Contingência Biblioteca do Centro Universitário FAMINAS estabelece as ações que visam minimizar situações de emergência que por ventura venham a acontecer no âmbito da biblioteca, sendo que, tais ações devem ser efetuadas o mais breve possível, evitando uma paralização prolongada dos serviços que possam gerar prejuízos aos seus usuários.

2.1 CATEGORIA DE RISCO

Segundo o mapa de riscos elaborado pela CIPA e pelo DR. Paulo Sérgio Siervi, o fator de risco apresentado pela biblioteca é:

- **Ergonômico:** Levantamento e transporte de peso, repetitividade, ritmo excessivo, postura inadequada. “Postura principal ortostática; movimentos não claramente repetitivos.”

Outros fatores de riscos passíveis de ocorrer no ambiente de trabalho, são:

- a) Riscos Físicos: ruídos, calor, frio, umidade;
- b) Riscos Químicos: poeira;
- c) Riscos Biológicos: vírus, bactérias, fungos, parasitas, animais peçonhentos;
- d) Riscos Ergonômicos: esforço físico, postura inadequada, ritmo excessivo, monotonia, repetitividade;
- e) Riscos de Acidentes: arranjo físico inadequado, iluminação inadequada, falta de Equipamento de Proteção Individual, uso de ferramentas e máquinas inadequadas, eletricidade, incêndio, explosão.

2.2 MEDIDAS PREVENTIVAS

Todos os riscos são analisados e juntamente com a CIPA e demais setores responsáveis ações preventivas são tomadas:

2.2.1 Ergonomia

São recomendadas flexibilidade postural com alternância entre postura principal e posturas secundárias; realização de movimentos de relaxamento nas folgas que o trabalho permitir; evitar sedentarismo e praticar atividades física em casa.

Além disso as cadeiras e o balcão de atendimento proporcionam conforto e segurança para todos os colaboradores da biblioteca.

O Centro Universitário FAMINAS disponibiliza para seus colaboradores, durante dois dias na semana, a prática da ginástica laboral, “que tem como objetivo prevenir patologias relacionadas às atividades laborais.”

2.2.2 Riscos Físicos

A biblioteca está localizada em um prédio único ficando isolada de qualquer barulho ou ruídos incômodos. Com relação à temperatura e umidade, por ser um espaço amplo e bem ventilado o acervo fica bem acondicionado e os usuários e colaboradores da biblioteca possuem um ambiente confortável de estudo/trabalho.

2.2.3 Riscos Químicos

O Centro Universitário FAMINAS disponibiliza um colaborador específico para a limpeza da biblioteca. Diariamente é feita a limpeza de todo o espaço físico da biblioteca e uma vez por semestre a limpeza das estantes e do acervo contido nelas. Para a higienização dos mobiliários, que ocorre diariamente, é necessário: remover os itens do mobiliário; limpar o mobiliário com álcool e recolocar os itens no local.

2.2.4 Riscos Biológicos

Realizado durante todo o ano, o controle de animais si antrópicos (rato, barata, mosquito, abelha, aranha, formiga, entre outros), higienização, proibição de consumo de alimentos e bebidas.

2.2.5 Riscos de Acidentes

A Biblioteca recebe manutenção predial preventiva e corretiva da rede elétrica, rede hidráulica e sanitária, rede de água pluvial, alvenaria e pintura, entre outros durante todo semestre. Em caso de alguma demanda, abre-se um chamado para a equipe de manutenção predial e os responsáveis atendem prontamente a solicitação.

O trabalho de Restauração de Livros é feito em área específica da biblioteca, observando a voltagem de equipamentos, o uso de equipamentos de proteção e a ergonomia dos responsáveis pelo trabalho

A Biblioteca dispõe de 11 extintores de incêndio portáteis, todos sinalizados e com acesso liberado até eles. Além disso a biblioteca possui um colaborador que participou do curso de brigadista dos bombeiros.

2.2.6 Iluminação de emergência e segurança

A Biblioteca está equipada com 31 lâmpadas de emergência permitindo visibilidade em caso de evacuação.

2.2.7 Saídas de emergências

A biblioteca conta com duas saídas de emergências, sinalizadas e com acesso liberado até elas.

3 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A PRESERVAÇÃO DO ACERVO

3.1 ACONDICIONAMENTO

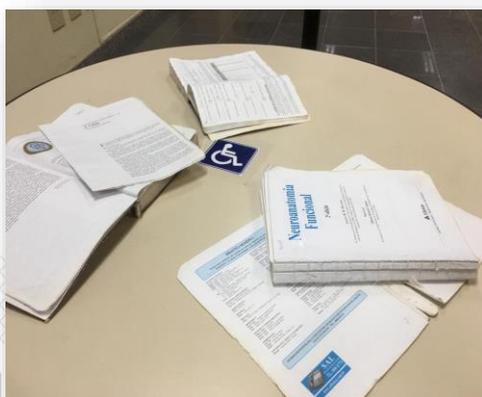
Além dos danos causados pelo uso diário e pela má utilização, os materiais de bibliotecas se deterioram mais rapidamente quando são mal acondicionados.

A localização da biblioteca no campus favorece um excelente acondicionamento dos materiais bibliográficos, uma vez que o espaço destinado a eles permite mantê-los afastados de janelas e fontes de calor, além do local ser sempre seco e bem ventilado.

3.2 MANUSEIO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

No decorrer do semestre letivo são realizadas várias campanhas visando a preservação do acervo: divulgação de dicas de preservação, exposição de materiais danificados no ambiente da biblioteca, conscientização por meio de postagens nas redes sociais; visitas orientadas dos calouros à biblioteca são algumas das ações praticadas visando minimizar as ações depredatórias dos usuários.

Figura 1- Fotos da Exposição “Preservação e Conservação dos livros” realizada em 2019.



Fonte: Fotos da Exposição “Cuidar para Preservar”, 2019.

A biblioteca conta também com um serviço próprio de restauração do acervo, os auxiliares passam por treinamentos para aperfeiçoarem as técnicas de restauro de livros. O prazo máximo que uma obra fica indisponível para empréstimo, devido ao processo de restauração é de uma semana.

3.3 SEGURANÇA DO ACERVO

Com relação a segurança do acervo, a biblioteca possui um controle de entrada e saída realizado pelos próprios colaboradores, onde o aluno (usuário) é convidado a apresentar a obra quando deixa a biblioteca.

Além disso, não é permitida a entrada com bolsas, sacolas, envelopes etc., sendo ofertada a possibilidade de guardar nos escaninhos da biblioteca.

Possui também câmeras de monitoramento em pontos estratégicos, não só da biblioteca, mas em toda instituição.

4 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A Biblioteca Central do Centro Universitário FAMINAS considera importante a existência de um instrumento formal que estabeleça critérios e prioridades com relação à seleção e aquisição de material bibliográfico para a composição de seu acervo, para tanto foi criada uma “Política de atualização e manutenção do acervo e da infraestrutura física”.

A formalização de uma política possibilita que a coleção cresça de forma consistente e com diretrizes a serem seguidas no processo de seleção e aquisição de todos os materiais.

O processo de atualização do acervo físico é realizado anualmente ou quando houver necessidade, com o intuito de detectar possíveis falhas na segurança, além disso verifica-se também a possibilidade de substituições de obras muito danificadas, duplicadas e obsoletas. Desta maneira o acervo sempre será mantido atualizado, atendendo assim as necessidades de seus usuários.

4.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO FÍSICO

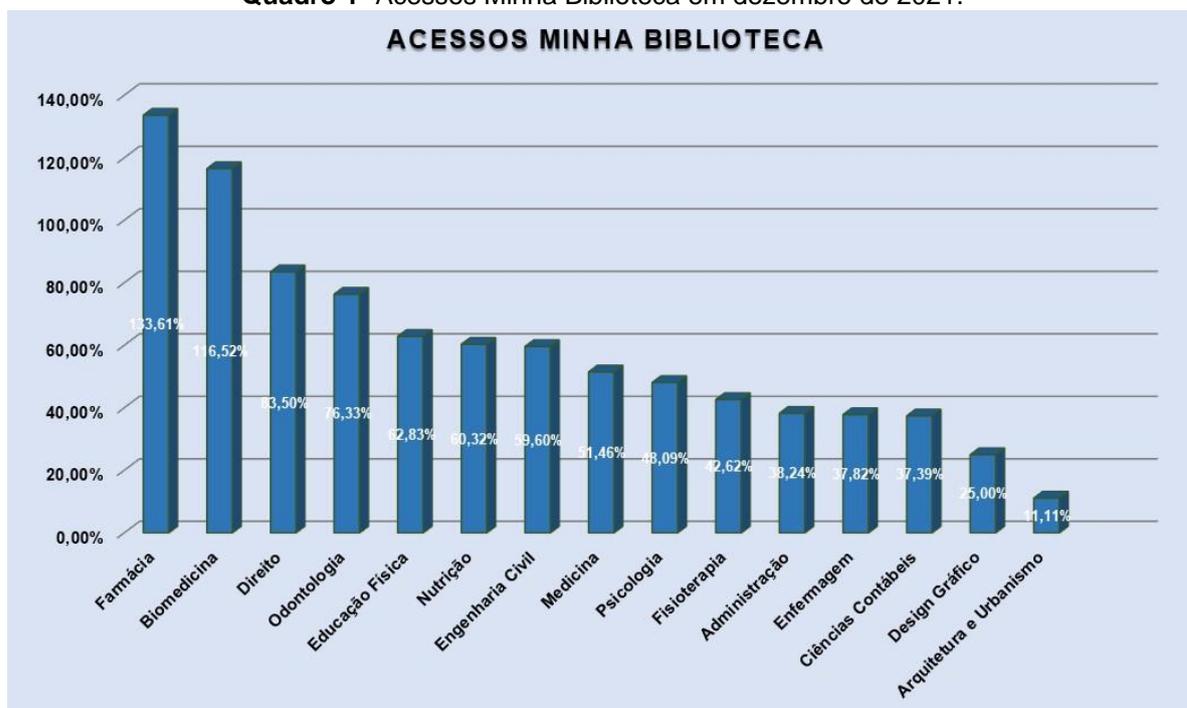
Os recursos financeiros para aquisição e manutenção do acervo físico e digital são provenientes de orçamento anual disponibilizado pela mantenedora. Após o processo de conferência da atualização das obras, os títulos são repassados ao setor de compras para que ele realize as cotações com os fornecedores e em seguida seguem para a aprovação da diretoria.

Algumas ações realizadas que fazem parte do processo:

- Levantamento do acervo através de inventário semestral;
- Registro e tombamento do material existente;
- Estatística quanto ao uso do material e dos serviços da biblioteca;
- Contato permanente com o usuário para identificar tendências e expectativas.

A Biblioteca realiza mensalmente uma análise dos relatórios de empréstimos de obras e utilização da biblioteca virtual “Minha Biblioteca”, verificando as demandas existentes e considerando a utilização da plataforma. São verificados a quantidade de exemplares mais demandados e se esta quantidade é suficiente para atender ao número de alunos matriculados. A análise de relatórios estatísticos de uso do material permitirá a determinação dos títulos que requerem duplicações e daquela cuja duplicação é desnecessária.

Quadro 1- Acessos Minha Biblioteca em dezembro de 2021.



FONTES: RM BIBLIOS/Secretaria/RH. Relatório Minha Biblioteca. Dezembro 2021

Além do bibliotecário, a coordenação do curso e o NDE- Núcleo Docente Estruturante participam deste processo, pois são eles que possuem conhecimento global do acervo e da comunidade acadêmica. Os critérios básicos de seleção são definidos de forma a nortear com objetividade a aquisição e a incorporação de material bibliográfico, priorizando os assuntos das áreas relacionadas ao currículo acadêmico. São utilizados os seguintes critérios para a seleção:

- Qualidade do conteúdo e custo justificável;
- Adequação ao currículo acadêmico;

- Presença do conteúdo na grade curricular;
- Adequação às orientações do MEC – Ministério da Educação, quanto à quantidade de exemplares a serem comprados de acordo com o número de usuários;
- Demanda comprovada;
- Acessibilidade ao idioma;
- Atualidade da obra;
- Solicitações de professores para mudança de bibliografia básica ou complementar.

5 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O ACERVO VIRTUAL

Para acesso ao acervo virtual disponibilizado, a biblioteca possui em seu espaço um laboratório próprio, com 31 máquinas à disposição dos seus usuários e a Instituição concede aos usuários uma senha própria para acesso ilimitado a internet WI-FI dentro de todo o espaço do Centro Universitário FAMINAS.

Como acervo virtual são ofertados aos alunos a Biblioteca Virtual “Minha Biblioteca”, o Repositório Institucional FAMINAS, a base de dados do Sistema “RM Biblios” e através do site institucional é possível o acesso à bases de dados e periódicos gratuitos.

A fim de garantir auxílio aos alunos a equipe de TI da instituição fica a disposição durante todo funcionamento da biblioteca.

5.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO VIRTUAL

Os recursos financeiros para aquisição e manutenção do acervo virtual são provenientes de orçamento anual disponibilizado pela mantenedora. O contrato com as bases de dados tem a duração de 1 (um) ano, sendo renovado no período que antecede o término do contrato, garantindo assim, continuidade dos serviços oferecidos e permitindo que os alunos não fiquem sem acesso ao acervo virtual.

6 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS

Sempre que necessário é realizada a atualização do software e dos equipamentos utilizados pela biblioteca, para mantê-los sempre condizentes com as necessidades e objetivos dos serviços informacionais oferecidos para atendimento ao usuário e auxílio aos serviços administrativos da biblioteca.

Durante todo o período de vigência do contrato da plataforma, o bibliotecário responsável e os professores que compõe o NDE- Núcleo Docente Estruturante, serão responsáveis por verificar a atualização dos livros e se a biblioteca digital ainda atende o perfil dos cursos ofertados pela instituição. Para auxiliar essa decisão será feito mensalmente, um levantamento estatístico de acessos às bibliotecas virtuais para localizar falhas, obsolescência e possibilidades de substituição da contratada.

7 ACESSIBILIDADE

Visando a inclusão dos seus usuários, a biblioteca busca atender a todos de acordo com sua demanda e respeitando a singularidade de cada indivíduo.

A estrutura do balcão de atendimento, a capacitação dos auxiliares até a estruturação o espaço físico, são preocupações do Centro Universitário FAMINAS, para que se possa oferecer serviços e produtos acessíveis a todas as pessoas.

No laboratório de informática são disponibilizados, softwares e sites que possibilitam aos usuários usufruir da tecnologia para se tornarem mais interativos e independentes quando buscam por informações e conhecimento. Alguns deles:

DOSVOX: sistema operacional que se comunica com o usuário através de síntese de voz, em português, o qual foi produzido pelo Núcleo de Computação Eletrônica da UFRJ e possui distribuição gratuita.

Libras: consiste em um conjunto de ferramentas computacionais de código aberto, responsável por traduzir conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) para a Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, tornando computadores, dispositivos móveis e plataformas Web acessíveis para pessoas surdas.

Braille translator- Braille Translator é uma ferramenta online grátis para traduzir textos em Braille de até mil caracteres.

Braille virtual- O Braille Virtual é um curso on-line aberto, público e gratuito, destinado à difusão e ensino do sistema Braille a pessoas que vêem.

Dicionário da Língua Brasileira de Sinais-

MECDAISY- uma solução tecnológica que permitirá a produção de livros em formato digital acessível.

NVDA- leitor de telas livres e gratuitos para o sistema Windows.

Este Plano de Contingência está sujeito a alterações.

Muriaé, março de 2022