

**Manual de Atividades
Acadêmicas de Extensão e
Ensino**

FAMINAS BH





M294 FACULDADE DE MINAS- FAMINAS BH
Manual de atividades acadêmicas de extensão e ensino./
Faculdade de Minas-FAMINAS- BH. Belo Horizonte:
FAMINAS,
2025.
13p.

1. Extensão universitária. 2. Legislação- ensino superior.
3. Manuais. 4. Atividades acadêmicas. I. FAMINAS. II. Título.

Ficha catalográfica elaborada pela Bibliotecária Cristina de Souza Maia- CRB6-2294

Para citar este documento:

FACULDADE DE MINAS - FAMINAS BH. Manual de atividades acadêmicas de extensão e ensino. Belo Horizonte: FAMINAS, 2025. 13 p. Disponível em: <https://bibliotecadigital.faminas.edu.br/>



SUMÁRIO

EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA.....	5
ATIVIDADES DE ENSINO	6
DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE ACADÊMICA EM HORAS.....	8
ATIVIDADES PONTUAIS DE EXTENSÃO E ENSINO.....	9
REGISTRO.....	10
DEFERIMENTO.....	10
EXECUÇÃO	10
PRAZOS E RESERVAS DE ESPAÇO	11
FINALIZAÇÃO DA ATIVIDADE OU PROJETO	12
CERTIFICAÇÃO	12
TIPOS DE CERTIFICADOS EMITIDOS PELO SETOR DE EXTENSÃO.....	13
CERTIFICAÇÃO PARA ACADÊMICOS DO CURSO DE MEDICINA.....	13
CONSIDERAÇÕES FINAIS	14
FALE CONOSCO	15



APRESENTAÇÃO

Seja bem-vindo(a) ao Manual de Atividades Acadêmicas de Extensão e Ensino!

Neste documento, você encontrará as diretrizes, oportunidades e caminhos para se engajar em atividades que vão muito além da sala de aula. A formação acadêmica não se limita ao aprendizado teórico; ela se expande por meio da vivência prática, da interação com a comunidade e do enfrentamento de desafios reais.

As atividades de extensão e ensino são uma ponte entre o conhecimento acadêmico e a realidade social. Ao participar dessas experiências, você terá a oportunidade de aplicar, questionar e ampliar os saberes adquiridos em seu curso, contribuindo para o desenvolvimento de soluções inovadoras e sustentáveis para problemas concretos da sociedade.

Mais do que isso, essas atividades promovem habilidades indispensáveis para o mercado de trabalho, como liderança, trabalho em equipe, pensamento crítico e comunicação. Elas também são ferramentas fundamentais para o crescimento humano, incentivando a empatia, o senso de responsabilidade social e o compromisso com a transformação do mundo ao seu redor.

O Setor de Extensão da Faminas BH está à disposição para incentivar e apoiar iniciativas que promovam o engajamento com a comunidade, assim como a aplicação prática do conhecimento adquirido em sala de aula. Com isso, abaixo, o Manual diretivo dos fluxos e processos para a submissão de atividades de extensão.

Este manual foi criado para orientá-lo(a) e apoiá-lo(a) ao longo dessa jornada. Aqui, você descobrirá como essas experiências podem moldar não apenas sua carreira, mas também o cidadão ou cidadã que você deseja ser!

Aproveite cada oportunidade, supere desafios e deixe sua marca! Desejamos a você uma caminhada enriquecedora, de muito aprendizado e crescimento.

Vamos juntos construir um futuro mais humano e inovador!

➤ EXTENSÃO UNIVERSITÁRIA

Conforme as diretrizes definidas pelo Plano Nacional de Educação (PNE) e pela Resolução CNE/CES nº 7/2018, que trata da curricularização da Extensão, todas as instituições de ensino superior devem garantir que, no mínimo, 10% da carga horária total dos cursos seja destinada a atividades de Extensão. Essas atividades devem ser vinculadas ao processo de ensino-aprendizagem e ao desenvolvimento social, cultural, econômico e ambiental das comunidades atendidas.

Na FAMINAS BH, a Extensão está integrada às matrizes curriculares por meio de disciplinas extensionistas, nas quais projetos são desenvolvidos em alinhamento com a área do conhecimento da disciplina. Além disso, a Extensão vai além das disciplinas obrigatórias, consolidando-se como um dos pilares da educação superior, ao lado do ensino e da pesquisa.

As Ligas Acadêmicas são espaços privilegiados para a prática extensionista e interdisciplinar. Compostas por estudantes e orientadas por professores da instituição, as Ligas promovem a interação entre ensino, pesquisa e Extensão. Elas atuam em áreas específicas do conhecimento, permitindo que os participantes desenvolvam projetos e atividades voltadas à comunidade, como palestras, campanhas, treinamentos, serviços gratuitos e ações de conscientização.

Essas iniciativas não apenas conectam o conhecimento acadêmico às demandas reais da sociedade, mas também contribuem para a formação de habilidades como liderança, trabalho em equipe e pensamento crítico, além de fortalecerem o compromisso com a transformação social.

Todas as atividades extensionistas, incluindo as realizadas pelas Ligas Acadêmicas, devem ser orientadas e supervisionadas por um professor voluntário, que acompanha o desenvolvimento dos trabalhos e formaliza a documentação necessária. O impacto dessas ações transcende o ambiente acadêmico, promovendo a troca de saberes, o fortalecimento da cidadania e a criação de soluções inovadoras para desafios reais.

A FAMINAS BH reafirma seu compromisso de proporcionar experiências enriquecedoras que unam teoria e prática, preparando os estudantes para um mercado de trabalho dinâmico e para uma atuação cidadã transformadora.

➤ ATIVIDADES DE ENSINO

São diretamente relacionadas com o processo formativo e são focadas na construção do conhecimento em ambiente acadêmico.

Essas atividades podem ser realizadas em diferentes modalidades, como:

- **Monitorias acadêmicas:** são gerenciadas pelas coordenações dos cursos, com edital de seleção de monitores em diferentes disciplinas e modalidades publicado a cada início de semestre, como por exemplo, as clínicas escolas. As monitorias são realizadas pelo(a) discente, de forma voluntária, para auxílio no processo de ensino de uma disciplina específica, contribuindo para o aprendizado dos(as) demais colegas, além de aprofundar os seus próprios conhecimentos.

Após a realização da monitoria ao longo do semestre, os monitores são certificados pelo setor de Apoio Acadêmico, mediante a apresentação de uma série de documentações validadas pelos coordenadores dos cursos, bem como a formalização da solicitação através do portal do aluno, por meio do requerimento "Assuntos Acadêmicos".

➤ Contatos do setor para caso de dúvidas:

- E-mail: apoiocoordenacao.bh@faminas.edu.br
 - Telefone: (31) 2126-3071/ou final 3110
 - WhatsApp: 2126-3100 (opção nº 0 - outros assuntos e, após, opção de nº 6 - horas complementares)
- **Estágios supervisionados:** as atividades de estágio na FAMINAS são as atividades práticas obrigatórias ou optativas vinculadas ao curso, sendo organizadas e gerenciadas pelo Núcleo de Carreiras, proporcionando a experiência profissional, consolidando o aprendizado teórico. As diretrizes da realização dos estágios na FAMINAS podem ser verificadas no Manual de Estágios e nos informes dispostos na comunidade acadêmica no Moodle, nosso Ambiente Virtual de Aprendizagem.

➤ Contatos do setor para caso de dúvidas:

- E-mail: estagios.bh@faminas.edu.br
- Telefone: (31) 2126-3140/ou final 3063
- WhatsApp: 2126-3100 (opção nº 6 - estágio)

- Grupos de estudo e desenvolvimento pedagógico: os projetos e grupos de pesquisa na FAMINAS são gerenciados pelo setor de Pesquisa, envolvendo pesquisas teóricas e práticas relacionadas a metodologias de ensino. A participação nos projetos está vinculada aos editais de Iniciação Científica, disponibilizados ao longo do semestre. Nesses editais, os docentes da instituição são convidados a submeter projetos de pesquisa a serem realizados, com financiamento institucional. Os projetos/professores selecionados fazem a seleção de discentes a participarem de tais projetos. A participação nesses projetos e atividades de pesquisa são certificadas pelo setor de Pesquisa.

➤ Contatos do setor para caso de dúvidas:

- E-mail: pesquisa.bh@faminas.edu.br
- Telefone: (32) 2126-7519
- Projetos pedagógicos: desenvolvimento de materiais didáticos, jogos pedagógicos, manuais e conteúdo de apoio ao ensino. Essas atividades devem ser realizadas junto aos docentes e coordenadores dos cursos, com uma justificativa bem embasada na necessidade e relevância de projetos que exploram novas metodologias de ensino e aprendizagem.
- Organização e participação em eventos acadêmicos: proposição e realização de palestras, workshops, seminários, congressos e simpósios voltados para o ensino, com foco em temas acadêmicos e pedagógicos. Tais eventos devem ser propostos juntos as coordenações dos cursos e professores proponentes voluntários. A partir da documentação do evento junto ao setor de extensão o evento será apoiado e certificado pelo setor de Extensão.

➤ DEFINIÇÃO DA ATIVIDADE ACADÊMICA EM HORAS

- Modalidade de Atividade Acadêmica de Extensão (AAE), segundo definição de carga horária:

Modalidade da Atividade de Extensão	Definição de Horas
Oficina	4 a 8 horas
Curso/Minicurso de curta duração	4 a 12 horas
Palestra	2 a 4 horas
Congresso / Seminário	8 a 16 horas
Workshop	4 a 12 horas
Projeto de Extensão (modelo Ligas Acadêmicas)	20 horas
Projeto de Extensão (modelo ENARE)	30 a 40 horas
Projeto de Extensão (modelo PSU e Santa Casa)	80 a 120 horas
Evento de Extensão	04 a 16 horas
Projeto na Comunidade (modelo PSU – emitido pela prefeitura)	16 a 20 horas

- Número mínimo de horas de planejamento teórico e de intervenções comunitárias práticas que devem ser realizadas, de acordo com a carga horária do Projeto de Extensão:

Padrão	Número de alunos participantes	Durabilidade mínima	Total de horas	Carga horária de planejamento	Carga horária de intervenções práticas	Quantidade mínima de ações práticas permitidas
ENARE	2 a 8	2 meses	30	10 horas	20 horas	4 ações práticas/intervencionistas de 5 horas cada
PSU	6 a 12	6 meses	80	30 horas	50 horas	10 ações práticas/intervencionistas de 5 horas cada
SANTA CASA	10 a 16	12 meses	120	40 horas	80 horas	16 ações práticas/intervencionistas de 5 horas cada

- As atividades teóricas e práticas devem ser realizadas em horários que não coincidam com as aulas dos participantes, ou seja, em horários livres para todos os envolvidos.

➤ PROJETOS DE ENSINO E/OU EXTENSÃO CONTÍNUOS (6 MESES A 1 ANO)

O Projeto de Extensão deve ser desenvolvido de forma alinhada aos objetivos da Extensão Universitária, atendendo às necessidades da comunidade, sobretudo do entorno e em maior situação de vulnerabilidade social. Além disso, deve ser desenvolvido de acordo com as normas da ABNT, com introdução, objetivos (geral e específicos), justificativa e relevância da proposta, resultados esperados e referências bibliográficas.

➤ ATIVIDADES PONTUAIS DE EXTENSÃO E ENSINO

As atividades acadêmicas pontuais de extensão e ensino podem ser registradas a qualquer momento, respeitando sempre os prazos necessários para a verificação e aprovação. Para que tais ações sejam aprovadas será ESSENCIAL a aprovação prévia da coordenação de curso.

> REGISTRO

Acesse e preencha o formulário de submissão das atividades, disponível na sala virtual do setor de Extensão no Moodle (<https://ead.faminas.edu.br/login/index.php>).

Informações a serem preenchidas no formulário de registro das atividades acadêmicas:

- Tipo de ação extensionista;
- Área da atividade e linha do conhecimento envolvido;
- Objetivo e justificativa da atividade;
- Atividades a serem realizadas na ação;
- Carga horária a ser executada;
- Período e horário da atividade;
- Local da atividade e recursos institucionais necessários para sua realização;
- Termo de Consentimento para Orientação Voluntária (assinada de forma física ou digital autenticada pelo PROFESSOR PROPONENTE VOLUNTÁRIO e pela COORDENAÇÃO DE CURSO);
- Carta de Anuência do local (obrigatória para atividades externas) assinada de forma física ou digital autenticada pelo responsável;
- Termo de parceria;
- Público-alvo;
- Resultados esperados.

> DEFERIMENTO

Aguarde a autorização do setor de Extensão para iniciar a execução do projeto/atividade, bem como as orientações encaminhadas ao e-mail do proponente principal.

ATENÇÃO: o prazo de resposta é de 7 dias a partir do envio da proposta. Caso não receba resposta no prazo, procure imediatamente o setor para verificação presencial do seu processo.

> EXECUÇÃO

Se sua proposta foi DEFERIDA... é hora de colocar sua ação em prática. Durante a execução, registre todas as atividades executadas, por meio de fotos e atas de presença. Esses documentos serão necessários para a elaboração do

Relatório Final.

- Em caso de projetos de extensão contínuos, após o deferimento, o setor de Extensão criará uma pasta para o projeto no Teams, na qual deverão ser anexadas, mensalmente, as documentações de andamento (por meio dessa pasta valida-se a carga horária para a emissão dos certificados aos integrantes).

Se sua proposta foi INDEFERIDA... verifique a razão do indeferimento, corrija e submeta a proposta novamente.

➤ O que pode ter acontecido para minha proposta ter sido indeferida?

- I. Sua proposta está fora da proposta da Extensão da Instituição;
- II. Sua proposta não tem a documentação obrigatória;
- III. Sua proposta não respeitou os prazos, considerando o período entre o envio e a realização da atividade.

O que isso significa? Toda proposta deve ser compatível com os critérios de formação do curso de graduação no qual o aluno proponente está vinculado, além da relevância e os critérios éticos fundamentais para o desenvolvimento de qualquer atividade. Caso a proposta não esteja compatível, será automaticamente indeferida. Quando não há autorização do professor proponente voluntário e do coordenador de curso, significa que a proposta não condiz com os parâmetros legais e formativos da extensão, portanto, deve ser indeferida. Quando a atividade for realizada antes do seu registro e aprovação, tratou-se de uma atividade não autorizada, portanto, não poderá ser registrada pelo setor ou certificada por ele. Caso a proposta tenha sido enviada na eminência de sua execução, sem tempo hábil para a aprovação do setor, não poderá ser registrada ou certificada.

ATENÇÃO AOS PRAZOS DE ENVIO E RESPOSTA!

➤ PRAZOS E RESERVAS DE ESPAÇO

As propostas de ações extensionistas passarão pela avaliação do setor de Extensão, dentro do prazo de até 7 dias úteis. Logo, torna-se necessário o envio da proposta com 10 dias úteis de antecedência, para ações que independam da alocação de espaços internos e autorizações da direção acadêmica, e 20 dias úteis para ações que dependam de espaço interno (descrever a solicitação de reserva por e-mail: extensao.bh@faminas.edu.br) ou autorização da direção acadêmica.

➤ FINALIZAÇÃO DA ATIVIDADE OU PROJETO

Acesse e preencha, em até 15 dias úteis, após o término do projeto/atividade, o formulário de submissão de Relatórios Finais, disponível na sala virtual do setor de Extensão no Moodle (<https://ead.faminas.edu.br/login/index.php>).

Informações a serem preenchidas no formulário de finalização das atividades acadêmicas:

- Título da atividade;
- Período da atividade;
- Carga Horária executada;
- Quantitativo (nº) de alunos envolvidos;
- Quantitativo (nº) de pessoas impactadas pela atividade;
- Descrição das atividades realizadas;
- Resultados obtidos;
- Feedback comunitário.

Anexos obrigatórios: fotos das atividades, material desenvolvido para a realização da atividade, listas de presença assinadas da atividade, parecer do professor proponente e coordenador sobre a realização da atividade.

FINALIZAÇÃO: após submissão do Relatório Final, a validação do relatório da atividade é feita através do e-mail do proponente principal da atividade. Caso reprovado, o relatório deverá ser corrigido, conforme as orientações fornecidas no e-mail e submetido novamente, reiniciando o processo de análise.

- **ATENÇÃO:** o prazo de resposta é de 15 dias úteis a partir do envio da submissão. Caso não receba resposta dentro do prazo, procure imediatamente o setor para verificação presencial do seu processo.

➤ CERTIFICAÇÃO

Após aprovação do Relatório Final e a emissão dos certificados ocorrem no prazo de 30 dias após a sua submissão, respeitando-se o cumprimento do fluxo supracitado.

O link de acesso ao certificado é encaminhado via e-mail, de forma nominal e sistêmica aos participantes e ao orientador proponente voluntário.

Os certificados das atividades propostas por docentes, discentes, coordenadores, Ligas e Associações, devidamente registrados na instituição FAMINAS serão certificadas pela FAMINAS.

Caso a atividade tenha sido realizada em outras IES, partindo de um projeto interno registrado na FAMINAS, a certificação não cabe aos parceiros da realização da ação, mas sim à FAMINAS.

O setor de Extensão pode disponibilizar atividades propostas por outras IES, tendo a FAMINAS como parceira. Nesses casos, as instituições proponentes deverão emitir a certificação ou delegar tal função à FAMINAS no processo de parceria.

➤ TIPOS DE CERTIFICADOS EMITIDOS PELO SETOR DE EXTENSÃO

O setor de Extensão da FAMINAS emite certificados para diversas atividades devidamente registradas antes da realização da ação e que sejam extracurriculares.

São elegíveis para certificação as atividades realizadas fora do horário de aula e que não estejam vinculadas diretamente às disciplinas curriculares.

São estas:

- Palestras;
- Simpósios;
- Minicursos;
- Oficinas;
- Ações sociais e comunitárias;
- Projetos de extensão;
- Eventos acadêmicos e científicos;
- Feiras e exposições;
- Programas de capacitação e treinamentos promovidos pelo setor de extensão.

➤ CERTIFICAÇÃO PARA ACADÊMICOS DO CURSO DE MEDICINA

Para os discentes do curso de Medicina, a certificação segue critérios específicos. O setor de extensão da FAMINAS não emite certificados para atividades que não são pontuadas em editais vigentes do Processo Seletivo Unificado para Residência Médica de Minas Gerais (PSU-MG) e Exame Nacional de Residência (ENARE).

Dessa forma, não serão emitidos certificados para:

- Ligas acadêmicas
 - que não tenham registro formal no setor de extensão;
 - que não cumpram, no mínimo, 60h comprovadas em atas de reunião, para validação da emissão;
 - que não entreguem as atividades obrigatórias para validação da gestão.
- Aulas, cursos ou eventos que ocorram dentro do horário regular das atividades curriculares;
- Atividades que não possuam relação direta com a extensão universitária.

Os alunos de Medicina que necessitam de certificação para fins específicos de comprovação para editais de residência médica devem verificar previamente os critérios de elegibilidade junto ao setor de extensão e às normas dos processos seletivos vigentes, formalizando a sua solicitação através do portal do aluno por meio do requerimento “Assuntos de Extensão”.

➤ CONSIDERAÇÕES FINAIS

A emissão de certificados está condicionada ao cumprimento dos prazos e regras estabelecidos pelo setor de extensão da FAMINAS. É de responsabilidade dos solicitantes garantir que todas as informações estejam corretas e submetidas dentro dos prazos estabelecidos.

Certificados não serão emitidos retroativamente para atividades que não tenham sido devidamente cadastradas antes de sua execução.

A photograph showing a group of people, including students and staff, sitting around a table. They appear to be engaged in a collaborative activity or discussion. There are water bottles and some papers on the table. The background is slightly blurred, focusing on the people in the foreground.

> FALE CONOSCO

O sucesso da atividade ou do projeto é mérito de todos os envolvidos!

Em caso de dúvidas, entre em contato conosco pelos canais de atendimento, disponíveis de segunda a sexta (exceto feriados), no horário das 08:00 às 19:00:

- WhatsApp: 2126-3100 (opção de nº7 – Extensão);
- E-mail: extensao.bh@faminas.edu.br

Para agendamentos presenciais mais específicos, a partir das 16:30, entre em contato com a recepção ou com a Central de Relacionamento com o Aluno (CRA).