

**PROGRAMA DE EDUCAÇÃO
CONTINUADA DA CLÍNICA
ESCOLA DE ODONTOLOGIA (CEO)**



**BELO HORIZONTE (MG)
2024**



**PROGRAMA EDUCAÇÃO CONTINUADA
CLÍNICA ESCOLA DE ODONTOLOGIA (CEO)**

**Belo Horizonte
2021/2024**

Lael Varella Educação e Cultura Ltda. – LVECL

Faculdade de Minas - FAMINAS – Belo Horizonte

Av. Cristiano Machado, 12001 - Vila Cloris, Belo Horizonte

31744-007 – Belo Horizonte - MG

Tel.: (31) 2126-3100

Home page: <https://faminasbh.edu.br/principal>

Catálogo na fonte

S194m Santa-Rosa, Caroline Christine
Programa educação continuada: clínica escola de
odontologia / Caroline Christine Santa Rosa. Belo
Horizonte: FAMINAS, 2024.
8p.

1. Educação continuada. 2. Clínica escola. 3.
Odontologia. I. Santa-Rosa, Caroline Christine. II.
FAMINAS. III. Título.

CDD 349.2

Ficha catalográfica elaborada na Biblioteca Central

Para citar este documento:

SANTA-ROSA, Caroline Christine. **Programa educação continuada**: clínica escola de odontologia. Belo Horizonte: FAMINAS, 2024. 8p. Disponível em: <https://bibliotecadigital.faminas.edu.br>. Acesso em:

FAMINAS

Bel. Esp. Luciano Ferreira Varella – Diretor Geral

Bel. Ma. Luísa Ribeiro Varella – Diretora Executiva

Bel. Esp. Eduardo Goulart Gomes - Diretor de Administração e Finanças

Prof. Dr. Pedro Henrique Menezes Ferreira - Diretor de Ensino

Profª. Ma. Vanessa de Oliveira Patrocínio - Coordenadora Acadêmica

Coordenadoras do curso de Odontologia

Profª Dra. Caroline Christine Santa Rosa

Elaboração

Caroline Christine Santa Rosa

Edição e Formatação

Caroline Christine Santa Rosa

Cristina de Souza Maia- Bibliotecária

Thalita Rodrigues de Souza- Auxiliar de Biblioteca

Aprovação

Profª Dra. Caroline Christine Santa Rosa

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	6
2 OBJETIVOS	6
3 COMPETÊNCIA	6
4 ESPECÍFICAS.....	6
5 CONTEÚDOS DOS TREINAMENTOS	7
6 METODOLOGIA	7
7 REFERENCIAL TEÓRICO.....	7

1 INTRODUÇÃO

O Programa de Educação Continuada contempla a melhoria da qualidade de serviços prestados, sendo de sua competência a realização de consultas, procedimentos assistenciais e educacionais na área de enfermagem para a promoção e recuperação da saúde de seus usuários.

2 OBJETIVOS

- O professor responsável e ou monitor quando já capacitado deverá realizar o treinamento dos novos alunos, semestral, anual e/ou em caso de substituição abordando as atividades desenvolvidas na Clínica Escola pelos alunos do curso de Odontologia descritas nos manuais.

- Implantar as atividades descritas nos manuais e Pop's, que auxiliarão a organização e o funcionamento do estabelecimento, além de ser um agente facilitador para a execução das atividades, direcionados e garantir a qualidade dos serviços e segurança para os usuários.

3 COMPETÊNCIA

- Cabe ao professor designado para o semestre letivo implantar o Programa de Educação Continuada conforme o cronograma e conteúdo dos treinamentos.

4 ESPECÍFICAS

a) Implantar, manter e avaliar o Programa de Educação Continuada adequando às características e necessidades da *Clínica Escola* de Odontologia;

b) Habilitar para o desempenho correto dos POPs de 01 a 23;

c) Manter a vigilância epidemiológica dos eventos relacionados ao acidente de trabalho com material biológico;

d) Implantar e supervisionar a aplicação de atividades dos manuais, visando à prevenção de doenças ocupacionais e das doenças relacionadas à assistência a saúde;

- e) Aplicar a medida de precaução padrão;
- f) Aplicar medidas de controle de resíduos infectantes, conforme as ações informadas no PGRSS;
- g) Reconhecer as relações de trabalho e sua influência na saúde e no meio ambiente;
- h) Respeitar os usuários promovendo um ambiente seguro.

5 CONTEÚDOS DOS TREINAMENTOS

Período de atualização	Conteúdo	Carga Horária
Semestral	Higienização das mãos	04
Semestral	Verificação Sinais Vitais	04
Semestral	Glicemia Capilar	02
Diário	Procedimentos odontológicos	04
Diário	Limpeza e esterilização de artigos	03
Semestral	PGRSS	02
Mensal	Manual de biossegurança	02
Diário	Limpeza e uso de equipamentos	04
Número total horas programadas para treinamento:		25

Fonte: Elaborado pela autora, 2022.

6 METODOLOGIA

A metodologia aplicada nos treinamentos é uma apresentação expositiva dialogada, deverá ser usado material audiovisual e impresso para garantir a maior absorção do conhecimento. Deve ser realizado um *check-up* através de reunião mensal e observação constante das ações desenvolvidas referentes a aplicação das informações geradas nos treinamentos. Os treinamentos devem ser semestrais e ministrados antes de início dos atendimentos pelo professor designado para acompanhar projeto a cada semestre letivo.

7 REFERENCIAL TEÓRICO

Todos os referenciais teóricos dos conteúdos ministrados estão evidenciados nos manuais e POP's do estabelecimento.

Elaboração: Prof^a. Dra. Coordenadora Caroline Christine Santa Rosa

Belo Horizonte, 05 de setembro de 2024.