

# MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO



**PSICOLOGIA - 2022**

**MANUAL DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)  
PSICOLOGIA**

**Belo Horizonte  
2024**

C871 Couto, Henriqueta Regina Pereira  
Manual de trabalho de conclusão de curso (TCC):  
psicologia/ Henriqueta Regina Pereira Couto. Belo  
Horizonte: FAMINAS, 2024.  
30p.

1. Trabalho de conclusão de curso. 2. Psicologia. I.  
Couto, Henriqueta Regina Pereira. II. FAMINAS. III. Título.

CDD 001.42

Ficha catalográfica elaborada na Biblioteca Central

Para citar este documento:

COUTO, Henriqueta Regina Pereira. **Manual de trabalho de conclusão de curso (TCC):**  
psicologia. Belo Horizonte: FAMINAS, 2024. 30p. Disponível em:  
<https://bibliotecadigital.faminas.edu.br>. Acesso em:

## **FAMINAS**

Bel. Esp. Luciano Ferreira Varella – Diretor Geral

Bel. Ma. Luísa Ribeiro Varella – Diretora Executiva

Bel. Esp. Eduardo Goulart Gomes - Diretor de Administração e Finanças

Prof. Dr. Pedro Henrique Menezes Ferreira - Diretor de Ensino

Profa. Ma. Marcia Medeiros Mota - Coordenadora Acadêmica

## **Coordenadora do curso de Psicologia**

Prof.<sup>a</sup> Ma. Henriqueta Regina Pereira Couto

## **Edição e Formatação**

Henriqueta Regina Pereira Couto

Cristina de Souza Maia- Bibliotecária

## **Aprovação**

Prof.<sup>a</sup> Ma. Henriqueta Regina Pereira Couto

## SUMÁRIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 PROCEDIMENTOS OPERATIVOS E EFETIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CURSO</b> ..... | <b>6</b>  |
| <b>2 ETAPAS DO DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CURSO</b> .....                                | <b>9</b>  |
| 2.1 ELABORAÇÃO E PROTOCOLO DO PROJETO DE PESQUISA.....                                       | 9         |
| 2.1.1 Escolha do tema e orientação .....   | 9         |
| 2.1.2 Formalização da orientação .....   | 9         |
| 2.2 ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA.....   | 10        |
| 2.3 BANCA AVALIADORA .....   | 11        |
| 2.4 AVALIAÇÃO DO PROJETO PELO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DA FAMINAS-BH.....                 | 12        |
| <b>3 PESQUISA PARA ELABORAÇÃO DO TCC</b> .....   | <b>14</b> |
| 3.1 DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA .....  | 14        |
| 3.2 DEPÓSITO DO TCC .....  | 14        |
| 3.3 PLÁGIO.....  | 15        |
| <b>4 DEFESA DO TCC</b> .....   | <b>16</b> |
| <b>5 REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL</b> .....   | <b>18</b> |
| <b>REFERÊNCIAS</b> .....   | <b>19</b> |
| <b>ANEXO 1- TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CURSO</b> .....                     | <b>20</b> |
| <b>ANEXO 2- FICHA DE ORIENTAÇÃO</b> .....  | <b>22</b> |
| <b>ANEXO 3-CRONOGRAMA</b> .....  | <b>23</b> |
| <b>ANEXO 4- ATA/FICHA DA BANCA AVALIADORA</b> .....  | <b>24</b> |
| <b>ANEXO 5- FORMULÁRIO PARA DEPÓSITO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO</b> .....             | <b>25</b> |
| <b>ANEXO 6 - PORTARIA REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL</b> .....                                    | <b>26</b> |

## 1 PROCEDIMENTOS OPERATIVOS E EFETIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CURSO

O Trabalho de Conclusão de Curso-TCC tem como objetivo propiciar aos acadêmicos dos cursos de graduação a oportunidade de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, a consulta de bibliografia especializada, o estímulo à produção científica e o aprimoramento da capacidade de interpretação e análise crítica do conhecimento adquirido (Portaria nº 01 de 22 de janeiro de 2018, FAMINAS).

O TCC é parte fundamental na formação dos graduandos do Curso de Psicologia e está referenciado na Portaria nº 01 de 22 de janeiro de 2018 e no Manual de Normalização da Faculdade de Minas de 2022.

O TCC, do curso de Psicologia da FAMINAS-BH, poderá ser elaborado em uma das seguintes modalidades, de maneira **INDIVIDUAL**:

- I. Quatro trabalhos científicos diferentes sobre a mesma temática e orientação docente da FAMINAS - BH, nos quais o nome do autor-aluno apareça em primeiro lugar e que tenham sido apresentados em eventos científicos e publicados nos respectivos Anais;
- II. Elaboração de trabalho em formato de artigo científico completo de acordo com as normas editoriais de revista científica, que tenha registro ISSN; ou de acordo com o Manual de Normalização da FAMINAS-BH;
- III. Publicação de livro ou capítulo de livro em área de conhecimento afim;
- IV. Outras produções como produto, um software, um equipamento ou um material que possa representar uma forma de desenvolvimento científico, tecnológico e/ou metodológico, devidamente aprovadas por uma comissão de especialistas designada pelo Conselho de Ensino da FAMINAS-BH;
- V. Produto final de projeto de iniciação científica realizado conforme as normas do Programa de Iniciação Científica da FAMINAS-BH.

O TCC, do Curso de Psicologia da FAMINAS-BH, poderá ser elaborado em uma das seguintes modalidades, em **DUPLA** ou **TRIO**:

- I. Elaboração de trabalho em formato de artigo científico completo de acordo com as normas editoriais de revista científica, que tenha registro ISSN; ou de acordo com o Manual de Normalização da FAMINAS-BH;
- II. Publicação de livro ou capítulo de livro em área de conhecimento afim.

O TCC do Curso de Psicologia é constituído por duas etapas:

- I. Projeto de TCC
- II. Pesquisa do TCC.

O discente (dupla ou trio) deve, de forma autônoma, se organizar e formalizar com o docente a orientação do TCC. A formalização do convite para orientação e o aceite do docente, devem ser efetuados mediante preenchimento do Termo de Aceite (Anexo 1) e protocolado junto à Coordenação do Curso de Psicologia.

O tema a ser desenvolvido no TCC deve ser pertinente à área do curso de Psicologia, sendo esse um dos critérios para o aceite de orientação e defesa.

É recomendado um mínimo de 1(uma) orientação por mês, dentro do semestre letivo. A orientação poderá acontecer de forma presencial ou remota e deverá ser negociada entre o docente e orientando(s).

O docente deverá registrar as atividades realizadas na orientação em ficha própria (Anexo 2). A participação do(s) discente(s) nas orientações de TCC é requisito obrigatório. A não participação implica na reprovação sumária do TCC e na inviabilidade de depósito e defesa do mesmo.

O TCC construído sem a orientação de um docente da FAMINAS-BH não será aceito pela Coordenação do Curso.

Destaca-se que as atividades desenvolvidas e/ou procedimentos envolvidos com o TCC não poderão ser utilizadas simultaneamente como créditos para a integralização das Atividades Complementares ou para outro fim curricular.

A solicitação da validação e/ou defesa do TCC independe da existência de disciplinas reprovadas no currículo do discente.



## 2 ETAPAS DO DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CURSO

### 2.1 ELABORAÇÃO E PROTOCOLO DO PROJETO DE PESQUISA<sup>1</sup>

#### 2.1.1 Escolha do tema e orientação

No intuito de atender legislação pertinente a formação do Bacharel em Psicologia e suas áreas de atuação, o Curso de Psicologia, por meio do seu Núcleo Docente Estruturante-NDE, delibera que os temas devem estar alinhados com as Ênfases ofertadas no curso, a saber:

- Ênfase: Psicologia e Processos Clínicos e Promoção da Saúde
- Ênfase: Psicologia e Processos Psicossociais

A escolha do tema a ser estudado é o passo mais importante do processo de pesquisa, e deve considerar:

- Relevância e atualidade na área de formação;
- Conhecimento prévio sobre o assunto;
- Preferência e aptidão pessoal;
- Disponibilidade de material para a pesquisa;
- Interesse profissional;
- Contribuição para a ciência.

#### 2.1.2 Formalização da orientação

A formalização da orientação e o aceite do docente, devem ser efetuados mediante preenchimento do Termo de Aceite (Anexo 1) e protocolado junto à Coordenação do Curso de Psicologia.

---

<sup>1</sup> Acadêmicos do 9º Período

Cabe ao orientador definir o número de trabalhos a serem orientados, não podendo ultrapassar 5 trabalhos por semestre.

Caso haja necessidade de mudança de orientador o discente e orientador deverão enviar e-mail à Coordenação de Curso, apresentando motivos plausíveis para tal alteração.

## 2.2 ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O projeto de pesquisa deverá ser estruturado em conformidade com Manual de Normalização da FAMINAS-BH, a saber:

### **Elementos pré-textuais:**

- Folha de rosto
- Sumário

### **Elementos textuais**

- Introdução
- Justificativa
- Problema de pesquisa/Hipótese
- Objetivo Geral
- Objetivos Específicos
- Metodologia
- Referencial teórico
- Referências Bibliográficas
- ANEXO 2: Ficha de orientação
- ANEXO 3: Cronograma

O discente (dupla ou trio) deve escrever o Projeto de TCC com a supervisão do orientador. Lembrando que, o Projeto é do(a) aluno(a) e não do orientador, portanto, é de responsabilidade do DISCENTE (DUPLA OU TRIO).

A não participação nas orientações, a não entrega das etapas como estipulado pelo orientador, a má condução do trabalho e falta de ética no tratamento com o orientador e colegas de TCC, são exemplos de motivos plausíveis para encerrar a orientação.

### 2.3 BANCA AVALIADORA

O Projeto de TCC passará por uma banca avaliadora e seguirá o calendário estipulado pela instituição e Coordenação de Curso.

Cabe ao Professor orientador, junto com a Coordenação de Curso, organizar a banca avaliadora. A Banca avaliadora deverá ser composta por 2 (dois) membros: o orientador do trabalho e no mínimo 1(um) docente.

A apresentação oral deverá ter tempo máximo de 10 (dez) minutos e a contribuição, pelos membros da banca avaliadora, de 5 (cinco) minutos; a fim de analisar os aspectos teóricos, metodológicos e de edição do trabalho apresentado.

Essa banca tem caráter de apreciação, acompanhamento e contribuição para a excelência dos Projetos de TCC do Curso de Psicologia, sendo obrigatória.

Após a apreciação da banca, o Projeto e a Ata de avaliação (Anexo 4) deverão ser protocolados na Coordenação de Curso.

Os projetos, que porventura tenham pesquisa com seres humanos, obrigatoriamente deverão ser submetidos à Plataforma Brasil pelo orientador para avaliação e aprovação pelo Comitê de Ética em Pesquisa da FAMINAS. A submissão deverá ocorrer após a apresentação do Projeto de TCC à banca avaliadora.

## 2.4 AVALIAÇÃO DO PROJETO PELO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DA FAMINAS-BH

Um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) se caracteriza por ser um colegiado de professores vinculados a instituição e devidamente registrados nas plataformas nacionais de pesquisa, que avalia projetos de pesquisa que envolvam de alguma maneira seres humanos e/ou animais.

Essa avaliação tem o objetivo de resguardar os direitos e a dignidade dos sujeitos envolvidos na pesquisa, garantindo o compromisso ético e a qualidade dos trabalhos científicos desenvolvidos na Instituição. Esse comitê é composto de professores das diferentes áreas do conhecimento que envolvem os cursos de graduação e pós-graduação da FAMINAS-BH e seguem as diretrizes e normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Saúde.

Portanto, os trabalhos a serem submetidos ao CEP são todos aqueles que envolvam de alguma maneira humanos e/ ou animais. A aplicação de um questionário, a observação de serviços, o manejo de pessoas e animais dentro do projeto devem ser analisados pelo CEP.

Para tanto, é necessário a apresentação de uma série de documentos destinados a esse fim. Tais documentos encontram-se no MOODLE ou junto a Coordenadoria de Pesquisa da FAMINAS-BH.

Um dos documentos mais importantes do projeto de pesquisa que envolve humanos é o Termo de Consentimento Livre Esclarecido - TCLE. Esse documento informa e esclarece os participantes da pesquisa (voluntários) sobre o procedimento investigativo de maneira a informá-lo e orientá-lo sobre os riscos e vantagens de participar do trabalho. Proporciona assim, uma decisão consciente de sua participação na pesquisa. O TCLE é uma proteção legal e moral aos pesquisadores e aos voluntários que assumem um compromisso pelo engrandecimento da ciência.

O Termo de Consentimento Livre Esclarecido- TCLE deve ser redigido de forma a esclarecer todas as informações mais importantes do protocolo de pesquisa, assim deverá apresentar linguagem adequada ao entendimento dos participantes. Todos os riscos da pesquisa devem ser apontados.

No projeto de pesquisa é de extrema importância que a metodologia esteja descrita em detalhes, para que o CEP possa avaliar se de fato os procedimentos metodológicos de sua pesquisa estão compatíveis com as diretrizes éticas que regulamentam a pesquisa com humanos.

Todos os pesquisadores envolvidos no projeto a ser submetido ao CEP deverão estar cadastrados na Plataforma de Currículo Lattes. Para fazer o cadastro entre no site abaixo e fazer novo cadastro caso não o tenha. A submissão do projeto na Plataforma Brasil deverá ser realizada pelo cadastro do docente orientador do projeto. Para maiores informações sobre o processo buscar a Coordenação de Pesquisa da FAMINAS-BH ([pesquisa@faminas.edu.br](mailto:pesquisa@faminas.edu.br)).

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/>

Plataforma Brasil: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil>

Os projetos que não envolvam, em nenhum de seus procedimentos, humanos não precisam passar pela avaliação do CEP. O maior exemplo de pesquisa isenta de parecer do CEP é a revisão bibliográfica.

## 3 PESQUISA PARA ELABORAÇÃO DO TCC

### 3.1 DESENVOLVIMENTO DA PESQUISA<sup>2</sup>

Nessa etapa, os discentes (dupla ou trio) devem desenvolver o que foi planejado no projeto de TCC. A redação do que foi coletado, analisado, comparado e discutido, é o que será defendido no TCC, seja no formato de artigo ou capítulo de livro.

O trabalho final deve estar de acordo com as normas da ABNT e Manual de Normalização da FAMINAS-BH. No entanto, em casos de artigos submetidos ou publicados em periódico científicos aceita-se as normas editoriais do periódico. Para tanto, ao final do TCC deverão ser anexadas as regras da revista, assim como a comprovação de submissão ou publicação.

### 3.2 DEPÓSITO DO TCC

A versão final do Trabalho de Conclusão do Curso, deverá ser protocolada pelo MOODLE e/ou Coordenação de Curso, mediante preenchimento do formulário para depósito do TCC (ANEXO 5), na data estipulada pelo calendário institucional e do curso de Psicologia.

O depósito do TCC é composto por: um arquivo em formato WORD com a versão final do TCC e, também, um segundo arquivo em formato PDF contendo o formulário de autorização de depósito assinado e digitalizado, bem como o relatório da incidência de farejador de plágio unificada sobre a versão depositada do TCC e a versão final do TCC (também em PDF). Além da resposta do Comitê de Ética para os trabalhos que se valerem de pesquisa com seres humanos.

O envio destes arquivos completos é condição para lançamento da nota e aprovação no TCC.

---

<sup>2</sup> Acadêmicos do 10º período

### 3.3 PLÁGIO

Plágio é um **CRIME** ao direito autoral, que fere a Constituição Brasileira em seu artigo 5º, passível de punição segundo o Código Penal em seu artigo 184. Além da punição prevista pela legislação brasileira, esse ato constitui a quebra da ética em pesquisa sendo ponto de descrédito daquele que o faz.

Plágio é a apropriação e cópia na íntegra ou da ideia de um autor sem o devido referenciamento, segundo as normas da ABNT, apresentadas no Manual de Normalização da FAMINAS-BH ou ainda sem a autorização do autor original.

A detecção de **PLÁGIO** cabe ao orientador do trabalho, e a presença do mesmo implicará na **reprovação** direta do discente no TCC (item 55 do Manual do Aluno da FAMINAS-BH).

Para o relatório de farejador de plágio, o discente e/ou docente têm a liberdade de escolher o programa a ser utilizado, desde que o relatório seja do texto completo do TCC submetido à análise do farejador. O farejador deve trazer o texto completo do trabalho do aluno em cotejo com a busca de sites realizada pelo farejador de plágio.

Destaca-se que o discente e/ou docente não deve se preocupar per si com o índice de percentagem de originalidade indicada pelo farejador de plágio. E sim, que o trabalho na sua totalidade ou parcialmente não se configure cópia, adaptação, supressão e apropriação, parcial ou total, literal ou disfarçada de texto alheio sem a identificação pelas regras de formatação da citação e referência, pois, qualquer uma dessas práticas enseja a reprovação do trabalho.

Pela internet é possível encontrar farejadores gratuitos, como por exemplo: docxweb e plagius.

## 4 DEFESA DO TCC

O TCC deverá ser defendido perante banca de avaliação composta por 3 (três) membros: o orientador do trabalho e outros 2 (dois) membros, podendo ser composta por convidados externos.

A apresentação oral deverá ter tempo máximo de 20 (vinte) minutos e a arguição, pelos membros da comissão avaliadora, de 10 (dez) minutos; a fim de avaliar aspectos teóricos, metodológicos e de edição do trabalho apresentado.

Ao término da arguição a banca se reunirá, de maneira reservada, para julgar e pontuar o TCC. Ao final da avaliação e deliberação da banca, o resultado será comunicado ao(s) autor(es) do TCC de maneira pública e deverá ser assinada a Ata de defesa. Serão 2 (duas) as possibilidades de resultado que a banca de avaliação do TCC poderá emitir:

- I – Aprovado: a nota obtida deverá ser igual ou superior a 70 (setenta) pontos;
- II – Reprovado: a nota deverá ser inferior a 70 (setenta) pontos.

O autor que deixar de apresentar a defesa do TCC será considerado **reprovado**, mesmo quando se tratar das modalidades de publicação.

A reprovação no TCC não habilita seu(s) autor(es) a solicitar exame complementar e o impede de colar grau (§ 8º do art. 120 do Regimento da FAMINAS-BH). Assim, os autores terão que, no semestre seguinte, se matricularem na disciplina equivalente à elaboração do TCC.

A **aprovação** efetiva no TCC está sujeita a entrega da versão definitiva e documentos comprobatórios (farejador de plágio, parecer do Comitê de Ética etc), pois o TCC só poderá ser concluído após a entrega e postagem do trabalho final.

O texto final do TCC e a Ata de aprovação deverão ser protocolados na Coordenação de Curso. O prazo de entrega da versão final é dado após a defesa.

O autor que deixar de apresentar a defesa do TCC será considerado **reprovado**, mesmo quando se tratar das modalidades de publicação.

A reprovação no Trabalho de Curso não habilita seu autor a solicitar exame complementar e o impede que o de colar grau (§ 8º do art. 120 do Regimento da FAMINAS-BH).

**A APROVAÇÃO DE FATO** no TCC está sujeita a entrega da versão definitiva. Pois o TCC só poderá ser concluído **após a entrega do trabalho final e definitivo**.

## 5 REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Somente os TCC's que estiverem de acordo com a PORTARIA N° 007/2021, de 02 de setembro de 2021, serão disponibilizadas no repositório. (Anexo 6)



## REFERÊNCIAS

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Serviço de Edição e Informação Técnico-Científica/CEDC. Plágio Acadêmico: Conhecer Para Combater- 2012. Disponível: [http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/inca/plagio\\_academico.pdf](http://bvsms.saude.gov.br/bvs/publicacoes/inca/plagio_academico.pdf)

FAMINAS-BH. **Regimento Interno**. Belo Horizonte: FAMINAS, 2022.

FAMINAS-BH. **Manual do Aluno**. Belo Horizonte: FAMINAS, 2022.

FAMINAS-BH. **Portaria nº 01 de 22 de janeiro de 2018**: estabelece normas e procedimentos para os trabalhos de conclusão de curso -TCC da FAMINAS-BH. Belo Horizonte: FAMINAS, 2018.

RECH, Cláudia M.C.B. et al. **Manual de normalização da Faculdade de Minas - FAMINAS e do Centro Universitário FAMINAS**. 6. ed. Belo Horizonte: FAMINAS, 2022.

## ANEXO 1- TERMO DE ACEITE DE ORIENTAÇÃO DO TRABALHO DE CURSO

### I - Dados de identificação das(os) alunas(os):

ORIENTANDO(A)

|                     |  |
|---------------------|--|
| Nome                |  |
| Número de matrícula |  |
| Telefone            |  |
| E-mail              |  |

ORIENTANDO(A)

|                     |  |
|---------------------|--|
| Nome                |  |
| Número de matrícula |  |
| Telefone            |  |
| E-mail              |  |

ORIENTANDO(A)

|                     |  |
|---------------------|--|
| Nome                |  |
| Número de matrícula |  |
| Telefone            |  |
| E-mail              |  |

### II – Dados de identificação do(a) orientador(a):

|                        |  |
|------------------------|--|
| Nome                   |  |
| Titulação              |  |
| Disciplina que leciona |  |
| Telefone               |  |
| E-mail                 |  |

### III - Dados de Identificação do Trabalho:

Tema Proposto para o Trabalho:

---



---

### IV – Etapas para a realização do Trabalho:

Projeto de TCC: ( ) 1º ( ) 2º semestre do ano 202\_\_.

Pesquisa de TCC: ( ) 1º ( ) 2º semestre do ano 202\_\_.

Formato:

Monografia

Artigo Original

Relato de Caso

Revisão de Bibliográfica

Outro: \_\_\_\_\_

**V –Da parte da Alunas (os):**

“Eu/Nós, \_\_\_\_\_, alunas (os) regularmente matriculadas(os) no \_\_\_\_\_ período do curso de Psicologia da FAMINAS-BH, declaramos estar de acordo com o(a) Orientador(a) de TCC acima proposto (s) e que tenho conhecimento da Política de TCC, que define as diretrizes para o desenvolvimento e defesa do TCC. Comprometemos realizar o trabalho acima referido, de acordo com as normas e os prazos determinados pelo Curso de Psicologia da FAMINAS-BH.”

Assinaturas das(os) alunas(os): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV –Da parte do(a) ORIENTADOR (a) do Trabalho de TCC:**

“Eu, \_\_\_\_\_,  
( ) Especialista, ( ) Mestre, ( ) Doutor em \_\_\_\_\_,  
comprometo-me a orientar o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC das(os) alunas(os) acima referidos, sugerir a banca examinadora do TCC e presidir os trabalhos de defesa de acordo com as normas e os prazos determinados pelo Curso de Psicologia da FAMINAS-BH.”

Assinatura do(a) orientador(a): \_\_\_\_\_

Belo Horizonte, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

## ANEXO 2- FICHA DE ORIENTAÇÃO

| ORIENTAÇÃO - GERAL DO TCC (PROJETO E PESQUISA)  |            |                      |                     |
|---|------------|----------------------|---------------------|
| Listar as atividades realizadas na orientação.  |            |                      |                     |
| Título do Projeto   |            | Nome dos integrantes |                     |
|   |            |                      |                     |
| DATA  | ATIVIDADES | A SS. ORIENTANDOS    | A SS. ORIENTADOR(A) |
|   |            |                      |                     |
|   |            |                      |                     |
|   |            |                      |                     |
|   |            |                      |                     |
|   |            |                      |                     |
| <b>OBSERVAÇÃO:</b>  |            |                      |                     |
| A cada encontro, orientador(a) e aluno(a) deverão assinar esta ficha com os registros das orientações dadas. Ao término de cada semestre letivo, em data a ser estabelecida pela Coordenação de Curso, deverá ser entregue a Coordenação como condição para a conclusão do Trabalho de Conclusão de Curso pelo(a) aluno(a). Durante o processo de orientação, esta ficha é de inteira responsabilidade do(a) orientador(a). |            |                      |                     |
| Belo Horizonte, _____ de _____ de 202__.  |            |                      |                     |

### ANEXO 3-CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - GERAL DO TCC (Projeto e Pesquisa)   |            |                      |                    |         |          |          |     |
|--|------------|----------------------|--------------------|---------|----------|----------|-----|
| Listar atividades como: levantamento bibliográfico, testes, amostragens, levantamento de dados, teste de dados, pesquisa de campo, aplicação de questionários etc. |            |                      |                    |         |          |          |     |
| ITEM   | ATIVIDADES | MÊS (marcar com "x") |                    |         |          |          |     |
|  |            | Agosto               | Setembro           | Outubro | Novembro | Dezembro | ... |
| 01   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 02   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 03   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 04   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 05   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 06   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 07   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 08   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 11   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 12   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 13   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 14   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| 15   |            |                      |                    |         |          |          |     |
| <b>LOCAL</b>   |            | <b>DATA</b>          | <b>Observação:</b> |         |          |          |     |
|  |            |                      |                    |         |          |          |     |

## ANEXO 4- ATA/FICHA DA BANCA AVALIADORA

| Título do Projeto/Artigo de TCC  |               |     |      |
|--|---------------|-----|------|
|  |               |     |      |
| Alunos(as)   |               |     |      |
|  |               |     |      |
| Avaliadores(as)  |               |     |      |
|  |               |     |      |
| INFORMAÇÕES DO COMITÊ DE ÉTICA E PESQUISA (CEP)  |               |     |      |
| Declaração de Dispensa/Aprovação pelo Comitê de Ética da FAMINAS:  |               | Sim | Não  |
| 1ª ETAPA - ESTRUTURA DO TRABALHO DE CURSO  |               |     | Nota |
| 1.1 Desenvolvimento do tema e problema de pesquisa de maneira contextualizada e atualidade das informações   | Até 10 pontos |     |      |
| 1.2 Alcance dos objetivos e relevância do trabalho (justificativa)   | Até 10 pontos |     |      |
| 1.3 Abordagem sequencial lógica e padronização da organização do texto   | Até 10 pontos |     |      |
| 1.4 Metodologia bem definida e adequada ao problema - O método é bem definido e adequado ao problema, com as fases de pesquisa claramente relatadas. | Até 10 pontos |     |      |
| 1.5 Resultado e discussão coerentes entre si e com o problema proposto.  | Até 10 pontos |     |      |
| 1.6 Considerações finais e referências utilizadas obedecendo a normalização científica   | Até 10 pontos |     |      |
| 2ª ETAPA – APRESENTAÇÃO ORAL   |               |     | Nota |
| 2.1. Desenvolvimento e sequência lógica da apresentação/ uso adequado do tempo   | Até 5 pontos  |     |      |
| 2.2. Na abordagem do tema foi demonstrado segurança, domínio e clareza do assunto.   | Até 15 pontos |     |      |
| 2.3 Respostas emitidas de forma correta ao(s) questionamento(s) da banca   | Até 15 pontos |     |      |
| 2.4. Apresentação material ou gráfica adequada e correta.  | Até 5 pontos  |     |      |
| <b>Nota Final dos(as) Avaliadores(as)</b>  |               |     |      |
| <b>OBSERVAÇÃO:</b> Situações de cópia (plágio) e/ou não defesa do trabalho implica em nota zero no Trabalho de Conclusão de Curso.                   |               |     |      |
| Belo Horizonte, _____ de _____ de 20____.  |               |     |      |
| _____<br>Assinatura dos avaliadores  |               |     |      |

## ANEXO 5- FORMULÁRIO PARA DEPÓSITO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO<sup>3</sup>

### (ARTIGO/VERSÃO FINAL)

|   |  |
|---|--|
| Professor(a) Orientador(a)  |  |
| Curso   |  |
| Título do Artigo  |  |
| Orientando(s) –   |  |
| AUTORIZAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CURSO (contendo um arquivo em formato WORD com a versão final do TCC e, também, um segundo arquivo em formato PDF contendo este termo de autorização de depósito assinado e digitalizado, bem como o relatório da incidência de farejador de plágio unificada sobre a versão depositada do TCC e a versão final do TCC também em pdf). O envio destes dois arquivos completos é condição para lançamento da nota) |  |
| <p>_____</p> <p>Assinatura do Orientador</p>  |  |

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do aluno

.....

### Cópia do Aluno FORMULÁRIO PARA DEPÓSITO DO TRABALHO DE CURSO Autorização para depósito do Trabalho de Curso (VERSÃO FINAL)

|   |  |
|---|--|
| Professor(a) Orientador(a)  |  |
| Curso   |  |
| Título do Artigo  |  |
| Orientando(s)   |  |
| AUTORIZAÇÃO DO PROFESSOR ORIENTADOR PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TRABALHO DE CURSO (contendo um arquivo em formato WORD com a versão final do TCC e, também, um segundo arquivo em formato PDF contendo este termo de autorização de depósito assinado e digitalizado, bem como o relatório da incidência de farejador de plágio unificada sobre a versão depositada do TCC e a versão final do TCC também em pdf). O envio destes dois arquivos completos é condição para lançamento da nota) |  |
| <p>_____</p> <p>Assinatura do Orientador</p>  |  |

Belo Horizonte, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do aluno

<sup>3</sup> Autorização para depósito do Trabalho de Conclusão de Curso (ARTIGO/VERSÃO FINAL)

## ANEXO 6 - PORTARIA REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Estabelece a política de submissão de TCC/  
Monografia para o repositório institucional -  
FAMINAS

O Diretor de Ensino da Faculdade de Minas – FAMINAS e do Centro Universitário FAMINAS Prof. Everton Ricardo dos Reis, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando a necessidade de preservar o conhecimento construído pela faculdade e oferecer à comunidade acadêmica uma ferramenta de publicações atualizada

### RESOLVE:

**Art. 1º** Estabelecer a política de submissão do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) e Monografia para o Repositório Institucional FAMINAS;

**Art. 2º** Para a disponibilização de Monografias e TCC's no Repositório Institucional, devem ser observados os seguintes itens:

§ 1º Somente serão disponibilizados os trabalhos que obtiverem nota igual ou superior a 85 pontos;

§ 2º Os trabalhos submetidos devem ser formatados de acordo com o Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Instituição (última versão disponibilizada);

§ 3º O arquivo fornecido deve conter o Termo de Autorização preenchido e assinado pelo(s) autor(es) – anexo 1;

§ 4º O arquivo fornecido deve conter a Folha de Aprovação e ser enviado em até 07 (sete) dias após a defesa – anexo 2;

§ 5º O conteúdo do trabalho é de responsabilidade do(s) autor(es);

§ 6º O Trabalho deverá ser entregue à coordenação de pesquisa, após sua aprovação final em formato PDF;

§ 7º Não deverá ser aplicado qualquer tipo de criptografia ou proteção no arquivo PDF;

§ 8º Poderá ser solicitado o embargo do arquivo digital por motivo de sigilo, que poderá ser mantido por até um ano a partir da data da defesa, prorrogável. Após esgotado este prazo,

caso não haja manifestação contrária, o arquivo será disponibilizado automaticamente pela biblioteca.

**Art. 3º** Os casos omissos serão resolvidos pelo Conselho de Ensino da FAMINAS.

**Art. 4º** A Portaria entra em vigor a partir da data de publicação.

**Registre-se. Divulgue-se. Cumpra-se.**

Belo Horizonte (MG), 02 de setembro de 2021



**Prof. Everton Ricardo dos Reis**  
**Presidente do Conselho de Ensino**  
**Diretor de Ensino**  
**Centro Universitário FAMINAS**  
**Faculdade de Minas- FAMINAS**

## TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA PUBLICAÇÃO DE DOCUMENTOS NO REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL FAMINAS (ANEXO 1)

Na qualidade de titular dos direitos de autor da publicação, autorizo ....., localizado na cidade de ....., a disponibilizar através do Repositório FAMINAS, sem pagamento de quaisquer direitos autorais patrimoniais, de acordo com a Lei nº 9610/98, o texto integral da obra abaixo citada, a título de divulgação da produção científica brasileira.

### 1. Identificação do material bibliográfico:

Monografia ( )

Artigo Científico ( )

Plano de Negócios ( )

Plano de Marketing ( )

Projeto de Pesquisa ( )

Outro ( ) Especificar: \_\_\_\_\_

### 2. Identificação:

Autor: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_

Título do material bibliográfico: \_\_\_\_\_

Orientador (a): \_\_\_\_\_

Membros da Banca: \_\_\_\_\_

Data da defesa: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Palavras-Chave: \_\_\_\_\_

### 3. Informações de acesso:

3.1. Liberação para publicação: - Total

Em caso de liberação parcial, especificar o(s) arquivo(s) restrito(s):

---

---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do(a) autor(a)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura do(a) professor(a) orientador(a)

**FOLHA DE APROVAÇÃO (ANEXO 2)****NOME DO AUTOR****TÍTULO DO TRABALHO**

Natureza do trabalho

COMISSÃO EXAMINADORA

---

Prof. (Nome do orientador) – Orientador

---

Prof. (Nome do professor avaliador)  
Instituição que o professor pertence

---

Prof. (Nome do professor avaliador)  
Instituição que o professor pertence

**NOTA: -----**

Local de publicação, x de xxx de xxx