



PLANO DE CONTINGÊNCIA

BIBLIOTECA FACULDADE DE MINAS BH



**BIBLIOTECA FACULDADE DE MINAS BH
PLANO DE CONTINGÊNCIA**

**Belo Horizonte
2024**

FACULDADE DE MINAS- BH

Prof. Dr. Pedro Henrique Menezes Ferreira- Pró-reitor de Ensino

Bel. Esp. Eduardo Goulart Gomes - Pró-reitor de Administração e Finanças

Profa. Ma. Vanessa Patrocínio de Oliveira- Coordenação acadêmica

Esp. Cristina de Souza Maia – Bibliotecária

P699 FACULDADE DE MINAS BH
Plano de contingência: biblioteca/ Faculdade de Minas
BH. Belo Horizonte: FAMINAS, 2024.
18 p.

1. Plano de contingência. 2. Biblioteca. 3. Legislação-
ensino superior. I. Maia, Cristina de Souza. II. FAMINAS.
III. Título.

CDD 378.101

Ficha catalográfica elaborada na Biblioteca Central

Para citar este documento:

FACULDADE DE MINAS BH. Plano de contingência: biblioteca. Belo Horizonte:
FAMINAS, 2024. 18 p. Disponível em: <https://bibliotecadigital.faminas.edu.br>. Acesso
em:

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO	6
1 PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DA FACULDADE DE MINAS BH	7
1.1 CATEGORIA DE RISCO	7
1.1.1 <i>Sala da Coordenação e Recepção</i>	7
1.1.2 <i>Acervo físico</i>	7
1.1.3 <i>Processamento técnico/Sala de restauração</i>	8
1.2 MEDIDAS PREVENTIVAS	8
1.2.1 <i>Ergonomia</i>	9
1.2.2 <i>Riscos Físicos</i>	9
1.2.3 <i>Riscos Químicos</i>	9
1.2.4 <i>Riscos Biológicos</i>	9
1.2.5 <i>Riscos de Acidentes</i>	9
1.2.6 <i>Iluminação de emergência e segurança</i>	10
1.2.7 <i>Saídas de emergências</i>	10
2 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A PRESERVAÇÃO DO ACERVO	11
2.1 ACONDICIONAMENTO	11
2.2 MANUSEIO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO	11
2.3 SEGURANÇA DO ACERVO.....	12
3 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DO ACERVO	13
3.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO FÍSICO	13
4 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O ACERVO VIRTUAL	15
4.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO VIRTUAL	15
4.2 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS	15
5 ACESSIBILIDADE	17
CONSIDERAÇÕES FINAIS	18

APRESENTAÇÃO

A Biblioteca da Faculdade de Minas BH iniciou suas atividades em janeiro de 2004, reunindo em seu acervo materiais das diversas áreas do conhecimento para atender aos cursos oferecidos pela instituição e à comunidade em geral.

A biblioteca utiliza o sistema Gestão Bibliotecária fornecido pela TOTVS Sistemas que gerencia os processos técnicos da biblioteca e disponibiliza o acervo para pesquisa local e remota. Sua organização está de acordo com os padrões internacionais e normas técnicas exigidas para seu eficiente funcionamento:

- Para a sistemática de catalogação, adota-se o Código de catalogação anglo-americano - AACR2;
- Para o sistema de classificação, o Dewey Decimal Classification – CDD, acompanhada da Tabela de Cutter; e
- Para indexação busca-se uma terminologia estruturada consultando também a Biblioteca Nacional e os descritores em Ciências da Saúde (DeCS).

A Missão da biblioteca da Faculdade de Minas BH é oferecer material bibliográfico e não bibliográfico que dê suporte ao corpo docente, discente, funcionários da instituição e à comunidade, visando o crescimento intelectual, social, cultural, educacional, bem como o desenvolvimento e aprendizagem dos alunos, servindo de base para a autoeducação e educação continuada de todos que dela utilizarem.

1 PLANO DE CONTINGÊNCIA DA BIBLIOTECA DA FACULDADE DE MINAS BH

O Plano de Contingência da Biblioteca da Faculdade de Minas BH tem como objetivo estabelecer ações que visam minimizar emergências que porventura venham a acontecer no âmbito da biblioteca, sendo que, tais ações devem ser efetuadas o mais breve possível, evitando uma paralização prolongada dos serviços que possam gerar prejuízos aos seus usuários.

1.1 CATEGORIA DE RISCO

De acordo com os mapas de riscos elaborado pela CIPA e pelo Engenheiro de Segurança do Trabalho, os fatores de risco apresentados pela biblioteca são:

1.1.1 Sala da Coordenação e Recepção

ERGONÔMICO: Levantamento e transporte de peso, repetitividade, ritmo excessivo, postura inadequada. “Postura principal ortostática; movimentos não claramente repetitivos.”

- **Recomendações:** Flexibilidade postural com alternância entre postura principal e posturas secundárias; realizar movimentos de relaxamento nas folgas que o trabalho permitir; evitar sedentarismo e praticar atividade física em casa.

1.1.2 Acervo físico

ERGONÔMICO: Levantamento e transporte de peso, repetitividade, ritmo excessivo, postura inadequada. “Postura principal ortostática; movimentos não claramente repetitivos.”

- **Recomendações:** Flexibilidade postural com alternância entre postura principal e posturas secundárias; realizar movimentos de relaxamento nas folgas que o trabalho permitir; evitar sedentarismo e praticar atividade física em casa.

BIOLÓGICO: Fungos, micróbios, bactérias, insetos.

- **Recomendações:** Usar EPI's conforme orientação. Manuseio correto dos materiais.

ACIDENTE: Queda de bibliocantos, livros.

- **Recomendações:** Estar atento ao trabalho. Manuseio correto dos materiais.

QUÍMICO: Poeira

- **Recomendações:** Usar EPI's conforme orientação.

1.1.3 Processamento técnico/Sala de restauração

ERGONÔMICO: Levantamento e transporte de peso, repetitividade, ritmo excessivo, postura inadequada. “Postura principal ortostática; movimentos não claramente repetitivos.”

- **Recomendações:** Flexibilidade postural com alternância entre postura principal e posturas secundárias; realizar movimentos de relaxamento nas folgas que o trabalho permitir; evitar sedentarismo e praticar atividade física em casa.

ACIDENTE: Perfurocortante (bisturi). Máquina lixa (atrato).

- **Recomendações:** Estar atento ao trabalho. Manuseio correto dos materiais. Usar EPI's conforme orientação.

1.2 MEDIDAS PREVENTIVAS

Todos os riscos são analisados e juntamente com a CIPA e demais setores responsáveis, ações preventivas são tomadas:

1.2.1 Ergonomia

São recomendadas flexibilidade postural com alternância entre postura principal e posturas secundárias; realização de movimentos de relaxamento nas folgas que o trabalho permitir; evitar sedentarismo e praticar atividades física em casa.

Além disso as cadeiras e o balcão de atendimento proporcionam conforto e segurança para todos os colaboradores da biblioteca.

1.2.2 Riscos Físicos

Com relação à temperatura e umidade, por ser um espaço amplo e bem ventilado o acervo fica bem acondicionado e os usuários e colaboradores da biblioteca possuem um ambiente confortável de estudo/trabalho.

1.2.3 Riscos Químicos

A Faculdade de Minas BH disponibiliza um colaborador específico para a limpeza da biblioteca. Diariamente é feita a limpeza de todo o espaço físico da biblioteca e uma vez por semestre a limpeza das estantes e do acervo contido nelas. Para a higienização dos mobiliários, que ocorre diariamente, é necessário: remover os itens do mobiliário; limpar o mobiliário com álcool e recolocar os itens no local.

1.2.4 Riscos Biológicos

Realizado durante todo o ano, o controle de animais sinantrópicos (rato, barata, mosquito, abelha, aranha, formiga, entre outros), higienização, proibição de consumo de alimentos e bebidas.

1.2.5 Riscos de Acidentes

A Biblioteca recebe manutenção predial preventiva e corretiva da rede elétrica, rede hidráulica e sanitária, rede de água pluvial, alvenaria e pintura, entre outros

durante todo semestre. Em caso de alguma demanda, abre-se um chamado para a equipe de manutenção predial e os responsáveis atendem prontamente a solicitação.

O trabalho de Restauração de Livros é feito em área específica da biblioteca, observando a voltagem de equipamentos, o uso de equipamentos de proteção e a ergonomia dos responsáveis pelo trabalho

A Biblioteca dispõe de 5 extintores de incêndio portáteis, e 1 hidrante em seu ambiente interno; na área de estudos externa existem 8 extintores e 3 hidrantes todos sinalizados e com acesso liberado até eles. Além disso a biblioteca possui um colaborador que participou do curso de brigadista dos bombeiros.

1.2.6 Iluminação de emergência e segurança

A Biblioteca está equipada com 09 lâmpadas de emergência permitindo visibilidade em caso de evacuação.

1.2.7 Saídas de emergências

A biblioteca conta com duas saídas de emergências, sinalizadas e com acesso liberado até elas.

2 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A PRESERVAÇÃO DO ACERVO

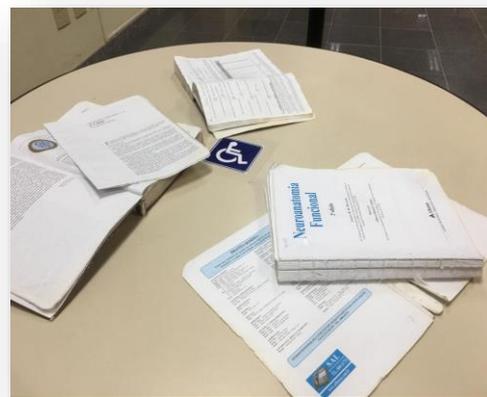
2.1 ACONDICIONAMENTO

Além dos danos causados pelo uso diário e pela má utilização, os materiais de bibliotecas se deterioram mais rapidamente quando são mal acondicionados. Neste sentido, a localização da biblioteca favorece bom acondicionamento dos materiais bibliográficos, uma vez que o espaço destinado a eles permite mantê-los afastados de janelas e fontes de calor, além do local ser sempre seco e bem ventilado.

2.2 MANUSEIO DO MATERIAL BIBLIOGRÁFICO

No decorrer do semestre letivo são realizadas várias campanhas visando a preservação do acervo: divulgação de dicas de preservação, exposição de materiais danificados no ambiente da biblioteca, conscientização por meio de postagens nas redes sociais; visitas orientadas dos calouros à biblioteca são algumas das ações praticadas visando minimizar as ações depredatórias dos usuários.

Figura 1- Fotos da Exposição “Preservação e Conservação dos livros”



Fonte: Fotos da Exposição “Cuidar para Preservar”, 2023.

A biblioteca conta também com um serviço próprio de restauração do acervo, os auxiliares passam por treinamentos para aperfeiçoarem as técnicas de restauro de livros. O prazo máximo que uma obra fica indisponível para empréstimo, devido ao processo de restauração é de uma semana.

2.3 SEGURANÇA DO ACERVO

Com relação a segurança do acervo, a biblioteca possui um controle de entrada e saída realizado pelos próprios colaboradores, onde o aluno (usuário) é convidado a apresentar a obra quando deixa a biblioteca.

Além disso, não é permitida a entrada com bolsas, sacolas, envelopes etc., sendo ofertada a possibilidade de guardar nos escaninhos da biblioteca.

Possui também câmeras de monitoramento em pontos estratégicos, não só da biblioteca, mas em toda instituição.



3 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DO ACERVO

A Biblioteca da Faculdade de Minas BH considera importante a existência de um instrumento formal que estabeleça critérios e prioridades com relação à seleção e aquisição de material bibliográfico para a composição de seu acervo, para tanto foi criada uma “Política de Atualização e Manutenção do Acervo e da Infraestrutura Física”. A formalização de uma política possibilita que a coleção cresça de forma consistente e com diretrizes a serem seguidas no processo de seleção e aquisição de todos os materiais.

O processo de atualização do acervo físico é realizado anualmente ou quando houver necessidade, com o intuito de detectar possíveis falhas na segurança, além disso verifica-se também a possibilidade de substituições de obras muito danificadas, duplicadas e obsoletas. Desta maneira o acervo sempre será mantido atualizado, atendendo assim as necessidades de seus usuários.

3.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO FÍSICO

Os recursos financeiros para aquisição e manutenção do acervo físico e digital são provenientes de orçamento anual disponibilizado pela mantenedora. Após o processo de conferência da atualização das obras, os títulos são repassados ao setor de compras para que ele realize as cotações com os fornecedores e em seguida seguem para a aprovação da diretoria.

A Biblioteca realiza a análise dos relatórios de empréstimos de obras verificando as demandas existentes. São verificadas se esta quantidade de exemplares é suficiente para atender ao número de alunos matriculados. A análise de relatórios estatísticos de uso do material permitirá a determinação dos títulos que requerem duplicações e daquela cuja duplicação é desnecessária.

Algumas ações realizadas que fazem parte do processo:

- Levantamento do acervo através de inventário semestral;
- Registro e tombamento do material existente;
- Estatística quanto ao uso do material e dos serviços da biblioteca;

- Contato permanente com o usuário para identificar tendências e expectativas.

Além do bibliotecário, a coordenação do curso e o NDE- Núcleo Docente Estruturante participam deste processo, pois são eles que possuem conhecimento global do acervo e da comunidade acadêmica. Os critérios básicos de seleção são definidos de forma a nortear com objetividade a aquisição e a incorporação de material bibliográfico, priorizando os assuntos das áreas relacionadas ao currículo acadêmico. São utilizados os seguintes critérios para a seleção:

- Qualidade do conteúdo e custo justificável;
- Adequação ao currículo acadêmico;
- Presença do conteúdo na grade curricular;
- Adequação às orientações do MEC – Ministério da Educação, quanto à quantidade de exemplares a serem comprados de acordo com o número de usuários;
- Demanda comprovada;
- Acessibilidade ao idioma;
- Atualidade da obra;
- Solicitações de professores para mudança de bibliografia básica ou complementar.

4 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA O ACERVO VIRTUAL

Para acesso ao acervo virtual disponibilizado, a biblioteca possui 10 máquinas à disposição dos seus usuários e a Instituição concede aos usuários uma senha própria para acesso ilimitado a internet WI-FI dentro de todo o espaço da Faculdade de Minas BH.

Como acervo virtual, são ofertados aos alunos a Biblioteca Virtual “Minha Biblioteca”, a base de dados EBSCO, o Repositório Institucional FAMINAS, a base de dados do Sistema “RM Biblios” e através do site institucional é possível o acesso à bases de dados e periódicos gratuitos.

A fim de garantir auxílio aos alunos a equipe de TI da instituição fica a disposição durante todo funcionamento da biblioteca.

As plataformas assinadas pela FAMINAS, Minha Biblioteca e EBSCO, possuem Planos de Contingências próprios.

4.1 RECURSOS FINANCEIROS E AQUISIÇÃO DO ACERVO VIRTUAL

Os recursos financeiros para aquisição e manutenção do acervo virtual são provenientes de orçamento anual disponibilizado pela mantenedora. O contrato com as bases de dados tem a duração de 1 (um) ano, sendo renovado no período que antecede o término do contrato, garantindo assim, continuidade dos serviços oferecidos e permitindo que os alunos não fiquem sem acesso ao acervo virtual.

4.2 PLANO DE CONTINGÊNCIA PARA A ATUALIZAÇÃO DOS RECURSOS TECNOLÓGICOS

Sempre que necessário é realizada a atualização do software e dos equipamentos utilizados pela biblioteca, para mantê-los sempre condizentes com as necessidades e objetivos dos serviços informacionais oferecidos para atendimento ao usuário e auxílio aos serviços administrativos da biblioteca.

Durante todo o período de vigência do contrato da plataforma, o bibliotecário responsável e os professores que compõe o NDE- Núcleo Docente Estruturante, serão responsáveis por verificar a atualização dos livros e se a biblioteca digital ainda atende o perfil dos cursos ofertados pela instituição. Para auxiliar essa decisão será

feito mensalmente, um levantamento estatístico de acessos às bibliotecas virtuais para localizar falhas, obsolescência e possibilidades de substituição da contratada.



5 ACESSIBILIDADE

Visando a inclusão dos seus usuários, a biblioteca busca atender a todos de acordo com sua demanda e respeitando a singularidade de cada indivíduo.

A estrutura do balcão de atendimento, a capacitação dos auxiliares até a estruturação o espaço físico, são preocupações da Faculdade de Minas BH, para que se possa oferecer serviços e produtos acessíveis a todas as pessoas.

No laboratório de informática são disponibilizados, periféricos (teclado em braille), softwares e sites que possibilitam aos usuários usufruir da tecnologia para se tornarem mais interativos e independentes quando buscam por informações e conhecimento. Alguns deles:

DOSVOX: sistema operacional que se comunica com o usuário através de síntese de voz, em português, o qual foi produzido pelo Núcleo de Computação Eletrônica da UFRJ e possui distribuição gratuita.

VLibras: consiste em um conjunto de ferramentas computacionais de código aberto, responsável por traduzir conteúdos digitais (texto, áudio e vídeo) para a Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS, tornando computadores, dispositivos móveis e plataformas Web acessíveis para pessoas surdas.

Braille translator- Braille Translator é uma ferramenta online grátis para traduzir textos em Braille de até mil caracteres.

Braille virtual- O Braille Virtual é um curso on-line aberto, público e gratuito, destinado à difusão e ensino do sistema Braille a pessoas que vêem.

Dicionário da Língua Brasileira de Sinais-

MECDAISY- uma solução tecnológica que permitirá a produção de livros em formato digital acessível.

NVDA- leitor de telas livres e gratuitos para o sistema Windows.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O Plano de Contingência da Biblioteca da Faculdade de Minas BH foi desenvolvido com o objetivo de garantir a continuidade dos serviços e a proteção recursos em situações de crise, falhas tecnológicas ou emergências de segurança.

A biblioteca, como um espaço de saber e inclusão, deve estar sempre pronta para superar desafios, mantendo seu papel fundamental no apoio ao ensino, à pesquisa e à cultura

Este Plano de Contingência está sujeito a alterações.

Cristina de Souza Maia
Bibliotecária CRB6 2294

