

REGIMENTO INTERNO SALA DO FUTURO

MURIAÉ – MG 2026

Sumário

Objetivo	3
1. Abrangência	3
2. Aplicações Acadêmicas	3
3. Equipamentos Disponíveis	3
4. Procedimento para Agendamento	4
5. Procedimentos de Uso	4
6. Responsabilidades	4

Objetivo

Proporcionar à comunidade acadêmica e institucional da FAMINAS uma vivência educacional em ambiente inovador e multifuncional, projetado para atender às demandas pedagógicas contemporâneas. A Sala do futuro utiliza recursos tecnológicos de ponta como ferramenta complementar ao ensino tradicional, promovendo práticas modernas, experiências imersivas de aprendizagem, apresentações acadêmicas e eventos administrativos em um espaço interativo, dinâmico e colaborativo.

1. Abrangência

Se aplica a todos os docentes, discentes e colaboradores da FAMINAS, mediante agendamento, para fins educacionais, administrativos ou institucionais.

2. Aplicações Acadêmicas

A Sala do futuro está equipada para suportar uma ampla variedade de atividades, incluindo:

- Apresentações de trabalhos e projetos interdisciplinares
- Reuniões internas e externas
- Aulas regulares e especiais que exijam recursos tecnológicos

- Oficinas, workshops e eventos acadêmicos
- Gravações e transmissões de aulas online

3. Equipamentos Disponíveis

A Sala do futuro conta com a seguinte infraestrutura:

- Sistema de iluminação controlado via tablet fixado na parede;
- Quadro digital interativo (touchscreen) – não é permitido o uso de canetas comuns;
- Câmera com webcam integrada para gravação e transmissão de aulas online;
- Sistema de som com caixas de som acopladas;
- 06 mesas redondas com cadeiras 36 cadeiras, dispostas de forma flexível;

Todos os recursos tecnológicos devem ser utilizados com zelo e respeitando as orientações técnicas.

4. Procedimento para Agendamento

- O agendamento da sala do futuro deve ser realizado via e-mail institucional;
- O pedido deve ser enviado com no mínimo 4 dias de antecedência;
- A confirmação está sujeita à disponibilidade do espaço e dos equipamentos;
- O uso da sala será prioritariamente para fins acadêmicos e institucionais.

5. Procedimentos de Uso

- A iluminação da sala é automatizada e pode ser controlada via tablet fixado na parede;
- O quadro interativo é sensível ao toque e deve ser utilizado com os acessórios apropriados;
- A webcam e o sistema de som estão integrados ao ambiente e devem ser operados com responsabilidade;

- É proibido modificar cabos, configurações ou a disposição dos equipamentos sem autorização prévia;
- Ao final do uso, o espaço deve ser deixado limpo, organizado e com os dispositivos desligados;
- É proibido utilizar canetas comuns ou qualquer material que possa danificar o quadro touchscreen;
- Não é permitido o consumo de alimentos ou bebidas no ambiente;
- Não é permitido alterar a disposição do mobiliário;
- É proibido colar materiais (panfletos, balões, cartazes) nas paredes ou no teto;
- Manter o ambiente limpo e organizado após o uso.

6. Responsabilidades

É responsabilidade do usuário garantir o uso adequado e ético dos recursos tecnológicos disponíveis;

Qualquer problema técnico deve ser imediatamente comunicado ao setor responsável.



Im

agem do Ambiente