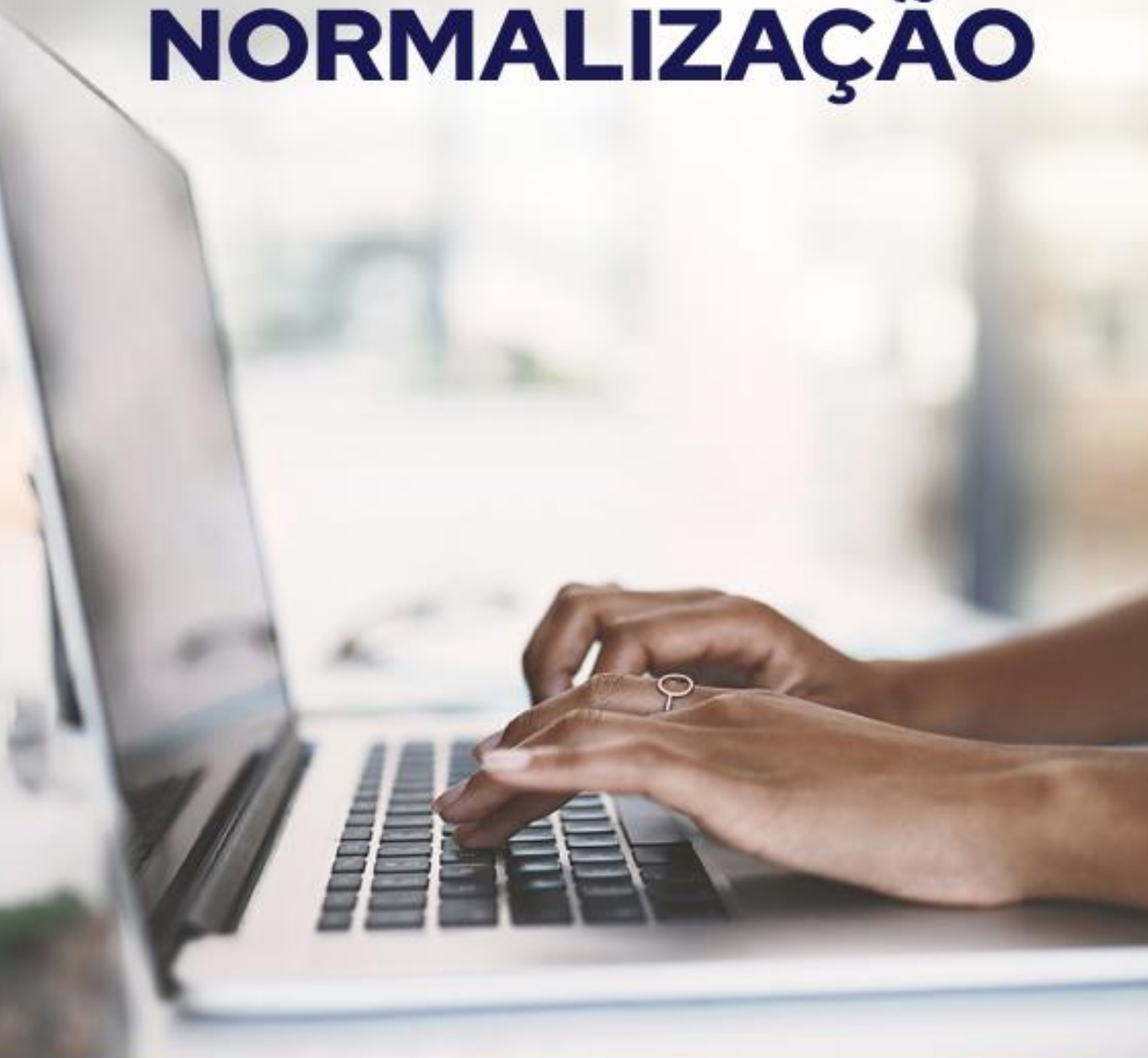


MANUAL DE NORMALIZAÇÃO



9ª ed – Atualizada de acordo com as normas da ABNT

 **FAMINAS**

ISBN: 978-65-89983-09-5

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO
CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS BH
CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS MURIAÉ

9ª edição
Atualizado em conformidade com as normas da ABNT

**Belo Horizonte/Muriaé
2026**

A reprodução e a divulgação total ou parcial deste trabalho são autorizadas, por qualquer meio convencional ou eletrônico, para fins de estudo e pesquisa, desde que citada a fonte

M266 Manual de normalização: Centro Universitário FAMINAS BH
Centro Universitário FAMINAS MURIAÉ. / Cristina de Souza
Maia (rev.); Kimberly Brenda Gonçalves Neves (rev). 9. ed. Belo
Horizonte/Muriaé: FAMINAS, 2026.
41p.

ISBN: 978-65-89983-09-5

1. Normalização. 2. Ensino superior. 3. Normas acadêmicas.
I. Maia, Cristina de Souza, rev. II. Neves, Kimberly Brenda
Goncalves rev. III. Título.

CDD 001.42

Bibliotecária responsável: Cristina de Souza Maia – CRB - 6/2294

Para citar este documento:

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO: Centro Universitário FAMINAS BH; Centro
Universitário FAMINAS Muriaé. Revisão: Cristina de Souza Maia; Kimberly Brenda
Gonçalves Neves. 9. ed. Belo Horizonte; Muriaé: FAMINAS, 2026. 41 p. ISBN 978-
65-89983-09-5. Disponível em: <https://bibliotecadigital.faminas.edu.br/jspui/> Acesso
em:

CORPO DIRETIVO DA FACULDADE DE MINAS FAMINAS BH E DO CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS

Bel. Esp. **Luciano Ferreira Varella** – Diretor Geral

Bel. Ma. **Luísa Ribeiro Varella** – Diretora Executiva

Profa. Dra. **Aline Cunha Gama Carvalho** – Diretora de Ensino, Pesquisa e Pós-Graduação. Pró-reitora de Ensino, Pesquisa e Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão

Bel. Esp. **Eduardo Goulart Gomes** – Pró-reitor de Administração e Finanças

Profa. **Roberta Souza Cruz Bastos** – Diretora Centro Universitário FAMINAS
Muriae

Profa. Dra. **Caroline Christine Santa Rosa** – Diretora Centro Universitário
FAMINAS BH

AUTORES REVISORES

Bel. Esp. **Cristina de Souza Maia** – Bibliotecária

Bel. **Kimberly Brenda Gonçalves Neves** - Assistente de Biblioteca

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Estruturação de monografias-----	9
Figura 2 – Preenchimento da ficha catalográfica no EducaHub -----	11
Figura 3 – Estruturação do artigo científico -----	13
Figura 4 – Como protocolar o TCC no RM-----	18
Figura 5 – Modelo de banner/pôster científico -----	22
Figura 6 – Configuração da margem -----	23
Figura 7 – Configuração do espaçamento e recuo-----	23
Figura 8 – Configuração da citação direta longa -----	28

LISTA DE QUADROS

Quadro 1 – Objetivos gerais	39
Quadro 2 – Objetivos específicos	39

SUMÁRIO

APRESENTAÇÃO.....	8
1 TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS	9
1.1 MONOGRAFIAS	9
1.1.1 <i>Parte externa</i>	9
1.1.2 <i>Parte interna</i>	10
1.2 ARTIGO CIENTÍFICO – ABNT NBR 6022:2018 / NBR 6028: 2021	13
1.2.1 <i>Formatação do texto em artigos científicos</i>	15
1.3 RELATO DE CASO.....	15
1.3.1 <i>Parte externa</i>	15
1.3.2 <i>Parte interna</i>	16
1.4 PROTOCOLO DO TCC PARA A BIBLIOTECA.....	17
2 PÔSTERES/BANNERS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS – NBR 15437: 2023.....	20
2.1 ESTRUTURA E REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO	20
2.1.1 <i>Elementos do painel padrão</i>	20
3 REGRAS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS – ABNT-NBR 14724:2024 / ABNT-NBR 6024:2012.....	23
3.1 FORMATO	23
3.2 MARGENS, PARÁGRAFO E ESPAÇAMENTO	23
3.3 FONTE.....	24
3.4 NOTAS DE RODAPÉ.....	24
3.5 TÍTULOS DAS SEÇÕES.....	24
3.6 PAGINAÇÃO.....	25
3.7 SIGLAS.....	25
3.8 ILUSTRAÇÕES – ABNT-NBR 14724:2024	25
3.9 SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO) – ABNT NBR 6027:2012.....	26
4 CITAÇÕES – ABNT NBR 10520:2023	27
4.1 CITAÇÃO DIRETA.....	27
4.1.1 <i>Citação direta curta</i>	27
4.1.2 <i>Citação direta longa</i>	27
4.2 CITAÇÃO INDIRETA	28
4.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO	29
5 APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS – ABNT NBR 6023:2025	30
5.1 LIVROS/E-BOOKS.....	30
5.2 CAPÍTULOS DE LIVROS IMPRESSOS.....	31
5.3 ARTIGO DE PERIÓDICO IMPRESSO E ELETRÔNICO.....	31
5.4 TRABALHOS ACADÊMICOS IMPRESSOS E EM MEIO ELETRÔNICO	32
5.5 TRABALHOS APRESENTADOS EM EVENTOS	32
5.6 DOCUMENTOS JURÍDICOS	33
5.7 DOCUMENTOS DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO	34
REFERÊNCIAS	35
ANEXO 1 – MODELO DE CAPA.....	36
ANEXO 2 – MODELO DE FOLHA DE ROSTO	37
ANEXO 3 – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO.....	38

ANEXO 4 – VERBOS PARA OBJETIVOS.....	39
ANEXO 5 – MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO.....	40
ANEXO 6 – MODELO DE LISTAS DE ILUSTRAÇÕES.....	41

APRESENTAÇÃO

Os trabalhos acadêmicos — como trabalhos de curso, trabalhos de conclusão de estágio, trabalhos interdisciplinares, monografias, relatórios, artigos científicos, entre outros — devem seguir critérios metodológicos.

Este manual tem como objetivo orientar os discentes da FAMINAS quanto à padronização e normalização dos trabalhos, de acordo com as normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

As orientações apresentadas neste manual têm como base as seguintes Normas Brasileiras (NBRs):

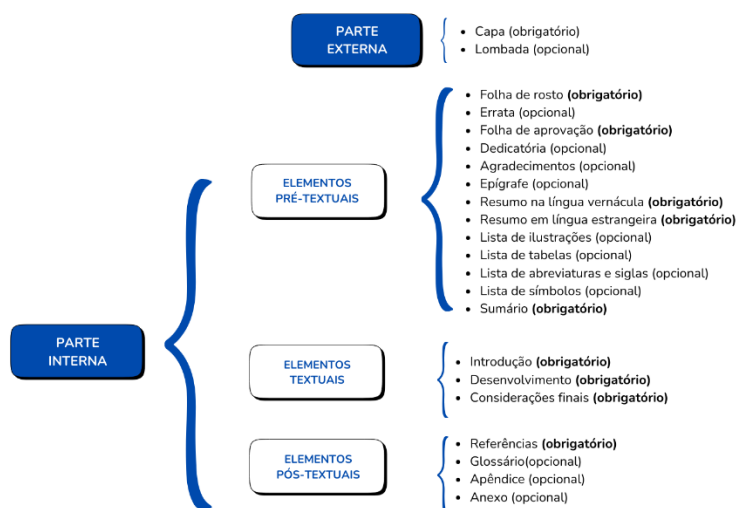
- ❖ **NBR 6022:2018** – artigos científicos;
- ❖ **NBR 6023:2025** – referências;
- ❖ **NBR 6024:2012** – numeração progressiva das seções;
- ❖ **NBR 6027:2012** – sumário;
- ❖ **NBR 6028:2021** – resumos;
- ❖ **NBR 10520:2023** – citações;
- ❖ **NBR 10719:2015** – relatórios técnicos e/ou científicos;
- ❖ **NBR 14724:2024** – trabalhos acadêmicos;
- ❖ **NBR 15437:2023** – pôsteres técnicos e científicos.

AS AUTORAS

1 TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO DO CENTRO UNIVERSITÁRIO FAMINAS

1.1 MONOGRAFIAS

Figura 1 – Estruturação de monografias



Fonte: elaborada pelas autoras, 2024.

1.1.1 Parte externa

Deve ser elaborada conforme as especificações inseridas na capa a seguir:

a) Capa (obrigatório) – Anexo 1

- ❖ **Logo atualizado da Instituição;**
- ❖ **Nome do curso:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Autor:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Título:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Subtítulo:** quando houver, deve ser precedido por dois-pontos, em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;

❖ **Local e ano:** em letras minúsculas, exceto a primeira letra de cada palavra, fonte 12, centralizados e em negrito. Devem ser inseridos nas duas últimas linhas da folha, com espaçamento simples.

1.1.2 Parte interna

A parte interna do trabalho acadêmico é composta pelos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

➤ **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

a) Folha de rosto (obrigatório) – **Anexo 2**

- ❖ **Nome do autor:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Título:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito.
- ❖ **Subtítulo:** quando houver, em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Natureza do trabalho:** em letras minúsculas, exceto a primeira letra, com recuo de 8 cm, espaçamento simples, fonte 12 e sem negrito;
- ❖ **Orientador:** nome do orientador, precedido da indicação “Orientador:”;
- ❖ **Local e ano:** em letras minúsculas, exceto a primeira letra de cada palavra, fonte 12, centralizados e em negrito. Devem ser inseridos nas duas últimas linhas da folha, com espaçamento simples.
- ❖ **Verso da folha de rosto:** ficha catalográfica.

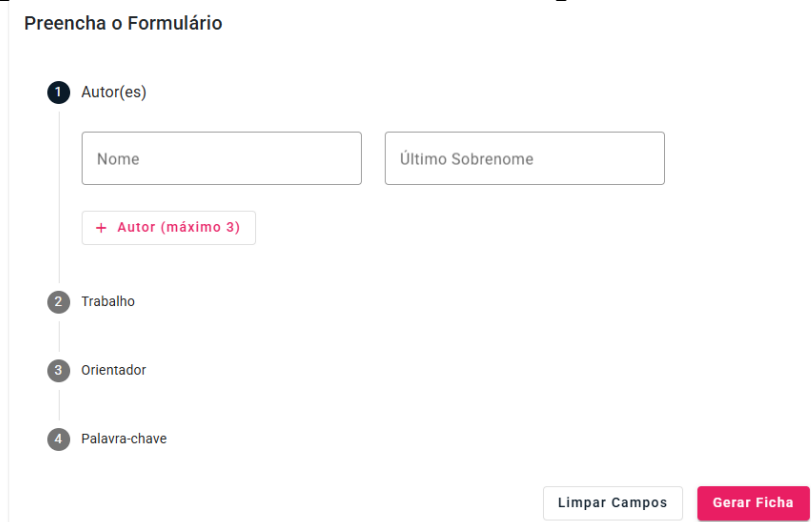
➤ **FICHA CATALOGRÁFICA**

A ficha catalográfica é um elemento pré-textual obrigatório nas **monografias** apresentadas no Centro Universitário FAMINAS. Tem como finalidade identificar o trabalho por meio de informações como autoria, título, instituição, local, ano de publicação e assuntos, contribuindo para sua organização e recuperação.

A ficha catalográfica deve ser inserida no verso da folha de rosto e é elaborada no EDUCAHUB.

Em caso de dúvidas, o estudante pode consultar o Manual de acesso e preenchimento da ficha catalográfica disponível no site FAMINAS em Biblioteca.

Figura 2 – Preenchimento da ficha catalográfica no EducaHub



b) **Folha de aprovação (obrigatório) – Anexo 3**

- ❖ **Nome do autor:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Título:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Subtítulo:** quando houver, deve ser precedido por dois-pontos, em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Natureza do trabalho:** em letras minúsculas, exceto a primeira letra, fonte 12, sem negrito, espaçamento simples e recuo de 8 cm;
- ❖ **Banca examinadora:** em caixa alta, fonte 12, centralizada e sem negrito, com a titulação e a assinatura dos componentes da banca;
- ❖ **Local e data:** centralizados, espaçamento simples e sem negrito.

c) **Agradecimentos (opcional)**

- ❖ **Título:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Texto:** fonte 12, sem negrito e espaçamento 1,5.

d) **Resumo na língua vernácula e em língua estrangeira (obrigatório)**

O resumo deve ser redigido em parágrafo único, com **150 a 500 palavras**, utilizando verbo na voz ativa e na terceira pessoa do singular. Deve ser apresentado em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples e alinhamento justificado.

e) **Palavras-chave na língua do texto e em na língua estrangeira**

- ❖ Devem ser apresentadas logo abaixo do resumo;
- ❖ Iniciar com letra minúscula, exceto substantivos próprios e nomes científicos;
- ❖ Ser separadas por ponto e vírgula;
- ❖ Terminar com ponto final;
- ❖ Utilizar fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 10.

Exemplo:

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

➤ **ELEMENTOS TEXTUAIS**

- ❖ Introdução
- ❖ Justificativa
- ❖ Problema e Hipóteses
- ❖ Objetivos – **Anexo 4**
 - Objetivo geral
 - Objetivos específicos
- ❖ Metodologia
- ❖ Referencial teórico

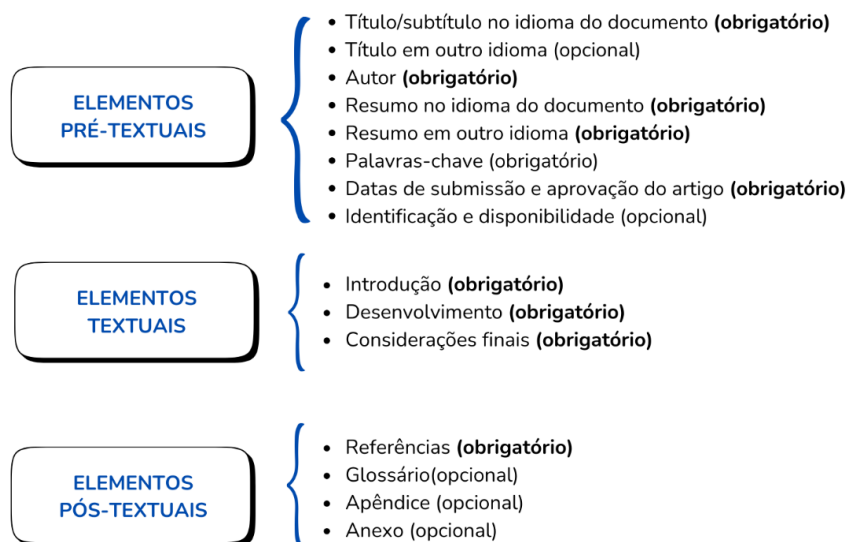
➤ **ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

- ❖ Referências (obrigatório) – consultar item 5 deste manual;
- ❖ Apêndices (opcional);
- ❖ Anexos (opcional).

1.2 ARTIGO CIENTÍFICO – ABNT NBR 6022:2018 / NBR 6028: 2021

Para a elaboração de artigos científicos, **não são exigidos capa, folha de rosto, ficha catalográfica ou sumário.**

Figura 3 – Estruturação do artigo científico



Fonte: elaborada pelas autoras, 2024.

➤ **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS – Anexo 5**

- ❖ **Título:** deve ser apresentado em negrito, centralizado, fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12.
- ❖ **Subtítulo:** quando houver, deve ser precedido por dois-pontos, em fonte 12, centralizado e em negrito.
- ❖ **Nome(s) do(s) autor(es):** o(s) nome(s) completo(s) deve(m) ser apresentado(s) de forma centralizada.

❖ **Vinculação dos autores:** apresentada em nota de rodapé, contendo o nome da instituição à qual o(s) autor(es) está(ão) vinculado(s) e o endereço de e-mail, em itálico.

❖ **Resumo na língua do texto e em língua estrangeira:** deve apresentar caráter informativo, em parágrafo único, com 100 a 250 palavras. Utilizar fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 10 e espaçamento simples.

- ❖ **Palavras-chave na língua do texto e em língua estrangeira:**
- devem ser apresentadas logo abaixo do resumo;
 - devem iniciar com letra minúscula, exceto substantivos próprios e nomes científicos;
 - devem ser separadas por ponto e vírgula;
 - devem terminar com ponto final;
 - utilizar fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 10.

Exemplo:

Palavras-chave: gestação; cuidado pré-natal; *Aedes aegypti*; IBGE; Brasil.

➤ **ELEMENTOS TEXTUAIS**

- ❖ Introdução
- ❖ Desenvolvimento
- ❖ Considerações finais

➤ **ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

- ❖ Nota(s) explicativa(s);
- ❖ Referências – consultar item 5 deste manual.
- ❖ Glossário;
- ❖ Apêndice(s);
- ❖ Anexo(s).

1.2.1 Formatação do texto em artigos científicos

- ❖ **Fonte:** Times New Roman ou Arial, estilo normal, tamanho 12;
- ❖ **Espaçamento:** 1,5 entre linhas e alinhamento justificado, conforme padrão adotado neste manual;
- ❖ **Margens:** superior e esquerda de 3 cm; inferior e direita de 2 cm;
- ❖ **Para títulos e subtítulos das seções:** observar o item 3.5 deste manual.

1.3 RELATO DE CASO

Um **relato de caso** é um tipo de publicação científica que descreve de forma detalhada a experiência clínica de pacientes, destacando aspectos necessários, novos ou relevantes para a prática profissional.

1.3.1 Parte externa

A parte externa deve seguir as especificações apresentadas para a capa.

a) Capa (obrigatório) – **Anexo 1**

- ❖ **Logo da Instituição;**
- ❖ **Nome do curso:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Autor:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Título:** o título deve ser apresentado em fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Subtítulo:** quando houver, em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito, precedido por dois-pontos (:);
- ❖ **Local e ano:** com a primeira letra de cada palavra em maiúscula, fonte 12, centralizados e em negrito. Devem ser inseridos nas duas últimas linhas da folha, com espaçamento simples.

1.3.2 Parte interna

A parte interna do trabalho é composta pelos elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

➤ **ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS**

a) Folha de Rosto (obrigatório) – Anexo 2

- ❖ **Nome do autor:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Título:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito.
- ❖ **Subtítulo:** quando houver, em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Natureza do trabalho:** em letras minúsculas, exceto a primeira letra, com recuo de 8 cm, espaçamento simples, fonte 12 e sem negrito;
- ❖ **Orientador:** nome do orientador, precedido da indicação “Orientador:”;
- ❖ **Local e ano:** em letras minúsculas, exceto a primeira letra de cada palavra, fonte 12, centralizados e em negrito. Devem ser inseridos nas duas últimas linhas da folha, com espaçamento simples.
- ❖ **Verso da folha de rosto:** ficha catalográfica.

b) Folha de aprovação (obrigatório) – Anexo 3

- ❖ **Nome do autor:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Título:** em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Subtítulo:** quando houver, deve ser precedido por dois-pontos, em caixa alta, fonte 12, centralizado e em negrito;
- ❖ **Natureza do trabalho:** em letras minúsculas, exceto a primeira letra, fonte 12, sem negrito, espaçamento simples e recuo de 8 cm;
- ❖ **Banca examinadora:** em caixa alta, fonte 12, centralizada e sem negrito, com a titulação e a assinatura dos componentes da banca;
- ❖ **Local e data:** centralizados, espaçamento simples e sem negrito.

c) Agradecimentos (opcional)

- ❖ **Título:** em caixa alta, centralizado, em negrito, fonte 12;
- ❖ **Texto:** fonte 12, sem negrito e espaçamento 1,5.

➤ **ELEMENTOS TEXTUAIS**

- ❖ **Introdução**
- ❖ Revisão de literatura
- ❖ Objetivos – **Anexo 4**
 - Objetivo geral
 - Objetivos específicos
- ❖ Relato de Caso
- ❖ Discussão
- ❖ Conclusão

➤ **ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS**

- ❖ Referências (obrigatório) – consultar item 5 deste manual.
- ❖ Apêndices (opcional)
- ❖ Anexos (opcional)

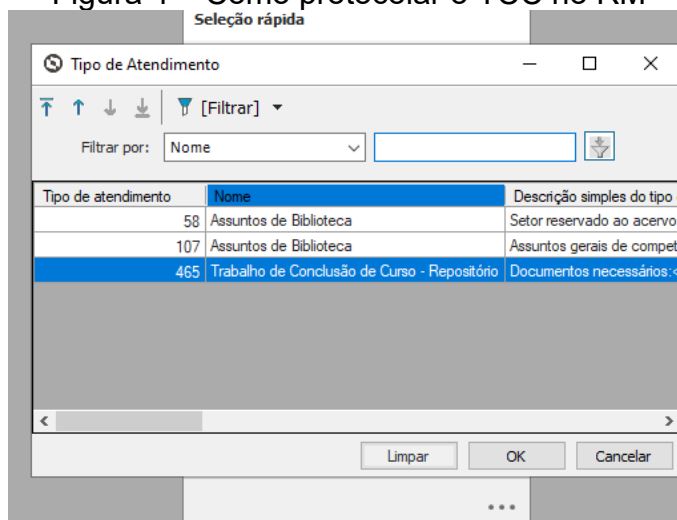
1.4 PROTOCOLO DO TCC PARA A BIBLIOTECA

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), após sua apresentação e aprovação, deve ser protocolado pelo aluno no sistema RM, direcionado à biblioteca, para fins de arquivamento.

O procedimento deve seguir as orientações e etapas indicadas no sistema.

✓ Na opção “Biblioteca”, selecionar o tipo de atendimento “Trabalho de Conclusão de Curso – Repositório”.

Figura 4 – Como protocolar o TCC no RM



O aluno deve anexar o trabalho completo, o Termo de Autorização de Postagem, devidamente assinado pelo orientador e pelo(s) autor(es), e a folha de aprovação com a nota final.

➤ **REPOSITÓRIO FAMINAS**

A biblioteca é responsável pela postagem dos TCCs no Repositório FAMINAS. Serão publicados trabalhos com nota igual ou superior a 85 pontos, conforme autorização do(s) autor(es) para acesso aberto ou interno.

Devem ser anexados ao protocolo:

- ❖ Trabalho completo, após a apresentação;
- ❖ Termo de Autorização, assinado pelo orientador e pelo(s) autor(es);
- ❖ Folha de aprovação com nota final e assinaturas da banca.

ATENÇÃO

- ❖ Somente serão publicados no Repositório trabalhos com nota igual ou superior a 85 pontos.
- ❖ A publicação está condicionada à entrega da documentação completa.
- ❖ Todos os autores devem assinar o Termo de Autorização.
- ❖ Não será aceita a digitação do nome como forma de assinatura.

➤ **RMBIBLIOS**

A biblioteca é responsável pela postagem dos TCCs no sistema RMBIBLIOS, com acesso restrito a alunos e professores da instituição.

Devem ser anexados ao protocolo:

- ❖ Trabalho completo, após a apresentação;
- ❖ Termo de Autorização, assinado pelo orientador e pelo(s) autor(es);
- ❖ Folha de aprovação com nota final e assinaturas da banca.

ATENÇÃO

- ❖ O acesso ao trabalho é restrito à comunidade acadêmica.
- ❖ Todos os autores devem assinar o Termo de Autorização.
- ❖ A assinatura não poderá ser feita apenas com o nome digitado.

2 PÔSTERES/BANNERS TÉCNICOS E CIENTÍFICOS – NBR 15437: 2023

Pôsteres e banners são instrumentos de comunicação utilizados para apresentar e divulgar conteúdos em eventos.

2.1 ESTRUTURA E REGRAS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

2.1.1 Elementos do painel padrão¹

✓ **Cabeçalho:** nome da instituição, título, autores, dados complementares; contato



✓ **Introdução:** tema/problema de pesquisa; justificativa

✓ **Objetivos (proposição):** objetivo geral e objetivos específicos

✓ **Materiais e métodos/Metodologia ou Relato de caso²:** tipo de estudo, técnicas de coleta e análise; materiais

INTRODUÇÃO	MATERIAIS E MÉTODOS
- O elevado consumo de açúcares livres está associado ao incremento de doenças como cárie dentária, sobrepeso, obesidade e outras (FREIRE, 2000; WHO, 2003; WHO, 2015); - Hábitos saudáveis devem ser promovidos em todas as fases da vida e em espaços sociais diversos, como família, escolas e universidades (BRASIL, 2014).	- Estudo populacional descritivo transversal; - Participaram 241 alunos do Curso de Odontologia da Faculdade Especializada na Área da Saúde do Rio Grande do Sul; - Pesquisa aprovada sob o Parecer CEP UNICRUZ Nº. 1.502.481; - Os dados foram coletados através de questionários autoaplicados; - O questionário possuía 10 questões de múltipla escolha adaptadas sobre hábitos alimentares e consumo de alimentos e bebidas doces (LUCIETTO et al., 2016); - Os dados foram analisados através do Programa SPSS v. 23.0.
PROPOSIÇÃO	
Descrever características dos hábitos alimentares e do consumo de açúcares de estudantes de Odontologia.	

¹ Exemplos retirados do site <https://educapes.capes.gov.br>

² Em relatos de caso, costuma-se substituir “Materiais e métodos” e “resultados” por “Relato do Caso”

✓ Resultados: principais achados da pesquisa



- ✓ **Considerações finais/Conclusão:** síntese a partir dos objetivos;
- ✓ **Referências:** cinco referências bibliográficas como suporte teórico;
- ✓ **Resumo (opcional)**

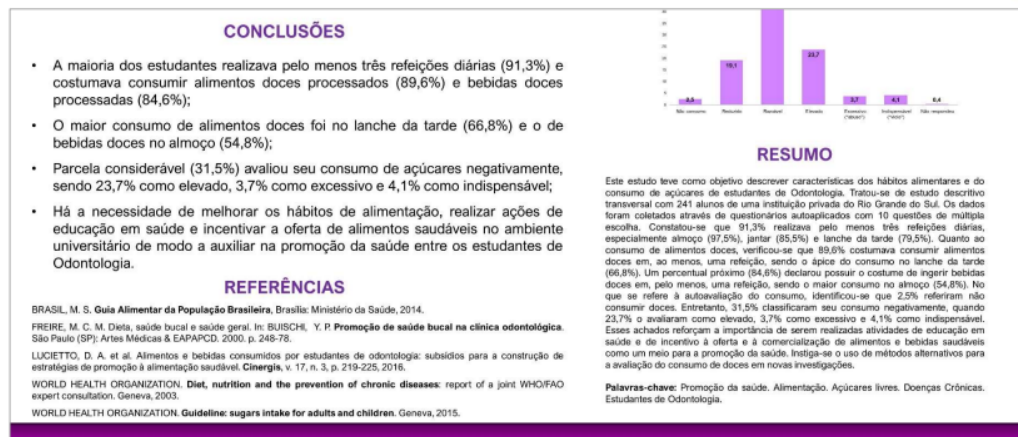
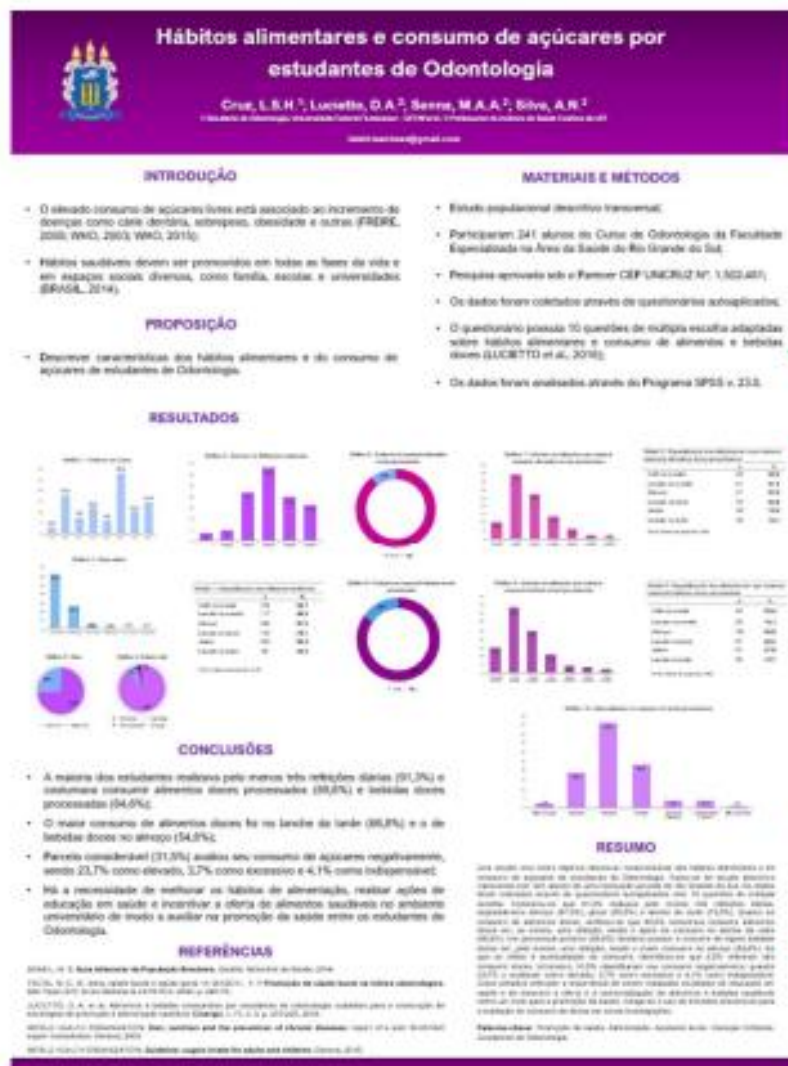


Figura 5 – Modelo de banner/pôster científico



Fonte: <https://educapes.capes.gov.br>.

O pôster científico pode ser apresentado em formato impresso ou eletrônico. O projeto gráfico é de responsabilidade do autor.

➤ DIMENSÕES PARA IMPRESSÃO

- ❖ **Largura:** de 0,60 m a 0,90 m;
- ❖ **Altura:** de 0,90 m a 1,20 m;
- ❖ **Distância de leitura:** 1 m.

3 REGRAS GERAIS PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS – ABNT-NBR 14724:2024 / ABNT-NBR 6024:2012

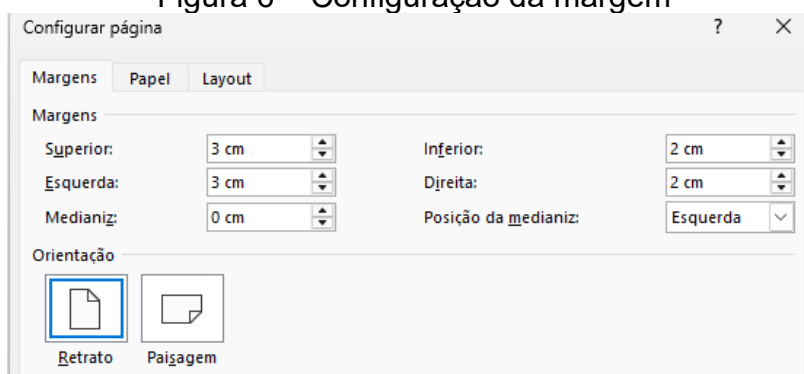
3.1 FORMATO

Os trabalhos científicos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm).

3.2 MARGENS, PARÁGRAFO E ESPAÇAMENTO

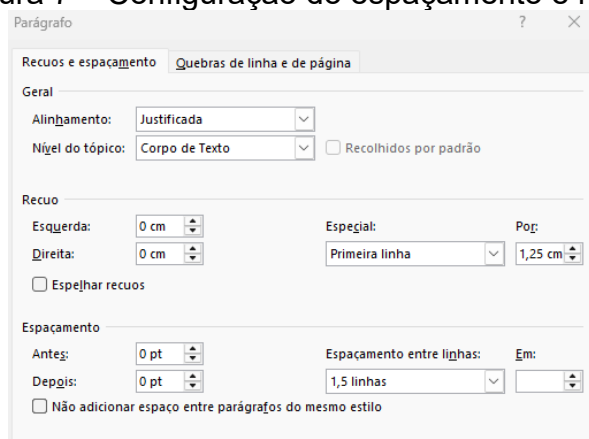
MARGEM: superior e esquerda: 3 cm; inferior e direita: 2 cm.

Figura 6 – Configuração da margem



ESPAÇAMENTO E RECUO: utilizar espaçamento de 1,5 entre linhas, 0 pt antes e depois dos parágrafos e recuo de 1,25 cm na primeira linha do parágrafo.

Figura 7 – Configuração do espaçamento e recuo



3.3 FONTE

Utilizar fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, em todo o trabalho, inclusive na capa, exceto nos resumos, nas notas de rodapé e nas palavras-chave, que devem ser apresentados em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 10.

3.4 NOTAS DE RODAPÉ

As notas de rodapé devem ser apresentadas em fonte tamanho 10, espaçamento simples e numeradas em algarismos arábicos. O filete deve ter 5 cm, a partir da margem esquerda.

Como inserir uma nota de rodapé no Word:

- ❖ Posicione o cursor após a palavra ou trecho que receberá a nota;
- ❖ Acesse Referências > Inserir Nota de Rodapé;
- ❖ Digite a referência ou informação correspondente no espaço indicado no rodapé da página.

3.5 TÍTULOS DAS SEÇÕES

- ❖ Alinhados à esquerda e separados do texto por espaçamento de 1,5;
- ❖ Sem ponto, hífen, travessão ou outro sinal após o número ou título;
- ❖ Seções primárias iniciam em nova página;
- ❖ Os títulos de elementos como RESUMO, SUMÁRIO, REFERÊNCIAS e ANEXOS não recebem indicativo numérico e devem ser centralizados.

Exemplos de títulos das seções:

1 TÉCNICA DE PESQUISA

1.1 DOCUMENTAÇÃO INDIRETA

1.1.1 Pesquisa documental

1.1.1.1 Fontes de documentos

1.1.1.1.1 Arquivos públicos

3.6 PAGINAÇÃO

A numeração deve ser apresentada a partir da primeira folha textual, ou seja, da introdução. Utilizar algarismos arábicos (1, 2, 3...), fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 10, no canto superior direito da página.

3.7 SIGLAS

Na primeira ocorrência de uma sigla no texto, escreva o nome completo, seguido da sigla entre parênteses. Nas ocorrências seguintes, utilize somente a sigla.

Exemplo: Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Nas demais ocorrências, utilize apenas ABNT.

3.8 ILUSTRAÇÕES – ABNT-NBR 14724:2024

A lista de ilustrações é opcional e indicada para trabalhos com muitas ilustrações. Pode ser elaborada uma lista geral ou uma lista para cada tipo de ilustração. **Anexo 6**

As ilustrações (quadros, tabelas, gráficos, fotografias etc.) devem ser citadas no texto e colocadas próximas ao trecho a que se referem.

A identificação deve ser apresentada acima da ilustração, com indicação do tipo e do número, em fonte 12, sem negrito, espaçamento simples e centralizada.

A fonte deve ser apresentada abaixo da ilustração, em fonte 10, sem negrito e espaçamento simples.

ATENÇÃO!

Os quadros apresentam um teor esquemático e descritivo, já as tabelas apresentam dados estatísticos.

Exemplo de apresentação de tabela:

A tabela xx exemplifica o contexto.

Tabela xx – Produção científica por área do conhecimento

Área do conhecimento	Artigos publicados	Trabalhos em eventos	Total
Ciências da Saúde	28	15	43
Ciências Humanas	21	12	33
Ciências Sociais Aplicadas	18	9	27
Ciências Exatas	15	8	23
Total	82	44	126

Fonte: Elaborado pelos autores (2026).

Quadro xx – Estrutura de um artigo científico

ELEMENTOS	OBRIGATÓRIOS	OPCIONAIS
PRÉ-TEXTUAIS	• Título no idioma do documento • Autor(a) e Orientador(a) • Resumo no idioma do documento • Data de aprovação do artigo	• Título em outro idioma • Resumo em outro idioma • Identificação e disponibilidade
TEXTUAIS	• Introdução • Desenvolvimento • Considerações finais	
PÓS-TEXTUAIS	• Referências	• Glossário • Apêndice(s) • Anexo(s) • Agradecimento(s)

Fonte: Disponível em: <https://normaliza.ifb.edu.br/> Acesso em 11/01/2024.

3.9 SUMÁRIO (OBRIGATÓRIO) – ABNT NBR 6027:2012

- ✓ A palavra **SUMÁRIO** deve ser escrita em letras maiúsculas, centralizada, em negrito e fonte 12.
- ✓ Os elementos pré-textuais não devem constar no sumário;
- ✓ No sumário, deve constar o número da página correspondente a cada seção do trabalho.

4 CITAÇÕES – ABNT NBR 10520:2023

4.1 CITAÇÃO DIRETA

É a reprodução exata das palavras do autor. Pode ser curta ou longa.

4.1.1 Citação direta curta

Regras gerais

- ❖ Até 3 linhas;
- ❖ Entre aspas duplas;
- ❖ Fonte 12, espaçamento 1,5 e alinhamento justificado;
- ❖ O ponto final encerra a frase, não a citação.

Exemplos

❖ Segundo Sommerville (2003, p. 84), os requisitos não funcionais “são aqueles que não dizem respeito diretamente às funções específicas fornecidas pelo sistema”.

❖ “A ciência é um empreendimento essencialmente anárquico” (Feyerabend, 2011, p. 31).

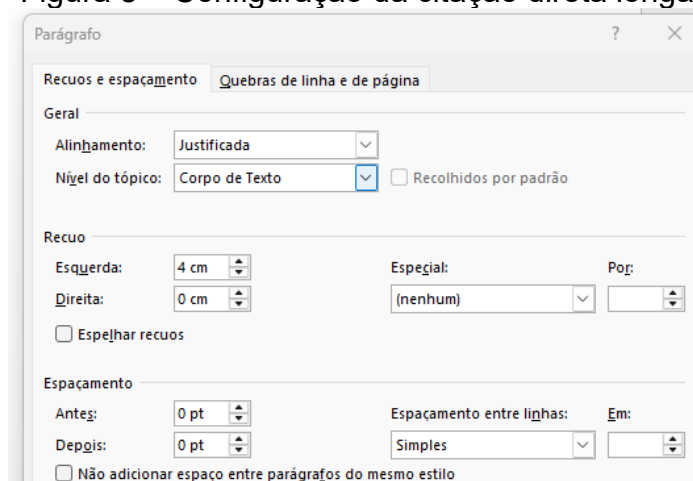
❖ Chalita (2001, p. 47) afirma que “a tarefa de todo educador, não apenas do professor, é a de formar seres humanos felizes e equilibrados”.

4.1.2 Citação direta longa

Regras gerais:

- ❖ Mais de 3 linhas;
- ❖ Sem aspas;
- ❖ Recuo de 4 cm da margem esquerda;
- ❖ Fonte 10, espaçamento simples e alinhamento justificado;
- ❖ O ponto final encerra a frase, não a citação.

Figura 8 – Configuração da citação direta longa



Exemplos:

[...] um apanhado geral sobre os principais trabalhos já realizados, revestidos de importância por serem capazes de fornecer dados atuais e relevantes relacionados com o tema. O estudo da literatura pertinente pode ajudar a planificação do trabalho, evitar duplicações e certos erros, e representa uma fonte indispensável de informações podendo até orientar as indagações. (Marconi; Lakatos, 2006, p. 25).

Ou, quando os autores são mencionados antes da citação:

Gatti e André (2011, p. 30) afirmam:

A pesquisa qualitativa busca a interpretação no lugar da mensuração, a descoberta no lugar da constatação, e assume que fatos e valores estão intimamente relacionados, não sendo possível uma postura neutra do pesquisador. A abordagem qualitativa defende uma visão holística dos fenômenos, levando em consideração todos os componentes de uma situação em suas interações e influências recíprocas.

4.2 CITAÇÃO INDIRETA

A citação indireta apresenta o texto baseado na obra do autor consultado.

Regras gerais:

- ❖ Não há limite de linhas;
- ❖ Não usar aspas;
- ❖ Fonte 12, espaçamento 1,5 e alinhamento justificado;

- ❖ A indicação da página é opcional.

Exemplo:

Lakatos e Marconi (2021) destacam que a pesquisa científica exige planejamento e organização das etapas necessárias para alcançar os objetivos propostos.

4.3 CITAÇÃO DE CITAÇÃO

Utilizada somente quando não é possível consultar o documento original.

Deve ser indicada pela expressão *apud* (citado por), entre o autor original e o autor da obra consultada.

Exemplos:

- ❖ Para Parra Filho (1998 *apud* Oliveira *et al.*, 2003, p. 97) “todo trabalho científico deve ser desenvolvido de acordo com as normas predeterminadas e a sua apresentação deve revestir-se de todo o rigor exigido.”

- ❖ Segundo Gough (1972, p. 59), “o ato de ler envolve um processamento serial que começa com uma fixação ocular sobre o texto, prosseguindo da esquerda para a direita de forma linear” (*apud* Nardi, 1993, p. 94).

5 APRESENTAÇÃO DE REFERÊNCIAS – ABNT NBR 6023:2025

As referências devem ser organizadas em uma única lista, em ordem alfabética, com espaçamento simples, alinhadas à margem esquerda e separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

5.1 LIVROS/E-BOOKS

Quando houver até três autores, todos devem ser indicados. Para quatro ou mais autores, convém indicar todos, mas também é permitido indicar apenas o primeiro, seguido da expressão *et al.*.

❖ Livros impressos

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título do livro:** subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano. Número de páginas.

MARCONI, Marina de Andrade; LAKATOS, Eva Maria. **Metodologia científica**. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2004. 150 p.

KARREN, Keith J. et al. **Primeiros socorros para estudantes**. 10. ed. Barueri: Manole, 2014.

❖ E-book

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título:** subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano. *E-book*. Disponível em: <https://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>. Acesso em: xxxxxxxx

MOI-MEME, Pauliny Junior; ROSA, Roger dos Santos. O sistema de saúde do Haiti. In: ROMAN, Darlan José; MATOS, Izabella Barison. **Imigração haitiana:** perfil, ambientação social e organizacional no oeste catarinense, política migratória e aspectos da história do Haiti. Joaçaba: Editora Unoesc, 2018. *E-book*. cap. 4, p. 91-110. Disponível em: https://www.unoesc.edu.br/images/uploads/editora/Miolo_mestradoADM_web.pdf. Acesso em: 24 jul. 2019.

5.2 CAPÍTULOS DE LIVROS IMPRESSOS

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do capítulo. In: ÚLTIMO SOBRENOME DO AUTOR OU ORGANIZADOR, Nome (org.). **Título do livro**: subtítulo. Edição. Local de publicação: Editora, ano. p. xx-xx.

ASSIS JÚNIOR, Luiz Carlos de. A metodologia da pesquisa no direito e René Descartes: um passo a passo cartesiano. In: PAMPLONA FILHO, Rodolfo; CERQUEIRA, Nelson (coord.). **Metodologia da pesquisa em direito e a filosofia**. São Paulo: Saraiva, 2011. cap. 13. p. 240-256.

5.3 ARTIGO DE PERIÓDICO IMPRESSO E ELETRÔNICO

❖ Publicação periódica impressa

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do artigo: subtítulo (se houver). **Título do periódico**: subtítulo, local de publicação, numeração do ano e/ou volume, número e/ou edição, páginas inicial e final, data ou período de publicação.

RECH, Cláudia Maria Correia Borges; OLIVEIRA, Kênya Naoe de; LOCH, Ruth Emília Nogueira. Orientações para elaborar um mapa temático turístico. **Coordenadas**: turismo e gerenciamento, Itajaí, v. 1, n. 1, p. 9-23, jul./dez. 2005.

❖ Publicação periódica em meio eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do artigo: subtítulo. **Título da revista ou periódico**, local de publicação, volume, número, páginas inicial-final, data de publicação. DOI: endereço do DOI. Disponível em: endereço eletrônico. Acesso em: dia mês abreviado. ano.

COBUCCI, G. C.; FAVARATO, E. S.; BEVILACQUA, P. D.; SANTIAGO, B. Fatores de risco e sintomatologia clínica associados à infecção pelo FeLV: estudo caso-controle em um hospital escola veterinário. **Ciência Animal Brasileira**, Goiânia, v. 20, e50797, 2019. DOI: <https://doi.org/10.1590/1089-6891v20e-50797>. Disponível em: <https://www.scielo.br/j/cab/a/BrZWCK8WsVzpT9xJxG3BLWM/?lang=pt>. Acesso em: 21 set. 2026.]

Observação: Se o artigo tiver DOI, ele deve ser informado. Se **não houver DOI**, simplesmente não coloque essa informação.

5.4 TRABALHOS ACADÊMICOS IMPRESSOS E EM MEIO ELETRÔNICO

❖ Trabalhos Acadêmicos impressos

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título do trabalho:** subtítulo. Ano de depósito. Número de páginas. Tipo de trabalho (grau e curso) – Instituição, Local de publicação, ano.

RECH, Cláudia Maria Correia Borges. **Subsídios para o zoneamento costeiro de uso da área de proteção ambiental-APA “Costa Brava”, Santa Catarina, Brasil.** 2003. 193 f. Dissertação (Mestrado em Utilização e Conservação de Recursos Naturais) – Universidade Federal de Santa Catarina, Florianópolis, 2003.

❖ Trabalhos Acadêmicos em meio eletrônico

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. **Título do trabalho:** subtítulo. Ano de depósito. Número de páginas. Tipo de trabalho (grau e curso) – Instituição, Local de publicação, ano. Disponível em: <https://www.xxxxxxxxxxxxxxx>. Acesso em: xxxxxxxx

GOMES, Virginia Mara Reis et al. **Desenvolvimento de um escore de risco para mortalidade em pacientes com Covid-19 admitidos em Unidades de Terapia Intensiva.** 2024. Disponível em: <http://hdl.handle.net/1843/78122>. Acesso em: 30 jan. 2025.

5.5 TRABALHOS APRESENTADOS EM EVENTOS

SOBRENOME DO AUTOR, Nome. Título do trabalho. In: CONGRESSO BRASILEIRO XXXXXXX, número, ano, local de realização do evento. **Anais [...]** Local de publicação: Editora, data de publicação. p. xx-xx. Disponível em: <http://www.xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx>. Acesso em:

ZAMPIERI, Sérgio Luiz *et al.* Mapas sugeridos para implementar Cadastros Técnicos Multifinalitários para o meio rural em apoio aos sistemas integrados de gestão ambiental. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CADASTRO TÉCNICO MULTIFINALITÁRIO, 4., 2000, Florianópolis. **Anais...** Florianópolis: UFSC, 2000. 1 Disponível em: <http://www.ufmg.br>. Acesso em: 01 abr. 2020.

❖ Evento no todo

CONGRESSO NACIONAL DE LATICÍNIOS, 36., 2023, Juiz de Fora. **Anais [...]**. Juiz de Fora: EPAEMIG, 2023.

REUNIÃO ANUAL DA SBPC, 71., 2019, Campo Grande. **Anais/Resumos [...]**. Campo Grande: Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência, 2019. Disponível em: <http://livro.sbpnet.org.br/71ra>. Acesso em: 10 jan. 2024.

5.6 DOCUMENTOS JURÍDICOS

❖ Constituição on-line

BRASIL. [Constituição (1988)]. **Constituição da República Federativa do Brasil de 1988**. Brasília DF: Presidência da República, [2016]. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Constituicao/Constituicao.htm. Acesso em: 1 jan. 2017.

❖ Constituição Impressa

BRASIL. Constituição (1988). **Constituição da República Federativa do Brasil**. 27. ed. São Paulo: Saraiva, 2001.

❖ Leis e Decretos

BRASIL. Lei n. 10.406, 10 de janeiro de 2002. Institui o Código Civil. **Diário Oficial da União**, Brasília, DF, 11 jan. 2002. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/2002/L10406compilada.htm. Acesso em: 30 jan. 2024.

BRASIL. Decreto nº 7.175, de 12 de maio de 2010. Institui o Programa Nacional de Banda Larga - PNBL; dispõe sobre remanejamento de cargos em comissão; altera o Anexo II ao Decreto nº 6.188, de 17 de agosto de 2007; altera e acresce dispositivos ao Decreto nº 6.948, de 25 de agosto de 2009; e dá outras providências. **Diário Oficial da União**, Brasília, 13 maio 2010.

❖ Portaria

BRASIL. Ministério da Educação. Portaria nº 389, de 23 de março de 2017. Dispõe sobre o mestrado e doutorado profissional no âmbito da pós-graduação stricto sensu. **Diário Oficial da União**: seção 1: Poder Executivo, Brasília, DF, n. 58, p. 61, 24 mar. 2017. Disponível em: <https://capes.gov.br/images/stories/download/legislacao/24032017-PORTARIA-No-389-DE-23-DE-MARCO-DE-2017.pdf>. Acesso em: 22 maio 2018.

5.7 DOCUMENTOS DE ACESSO EXCLUSIVO EM MEIO ELETRÔNICO³

❖ Podcast

O PODEROSO CHEFÃO: em nome da família. [Locução de]: Adriano Toledo. [S.l.]: Pupilas em brasas, 17 ago. 2015. *Podcast*. Disponível em: <https://player.fm/series/pupilas-em-brasas>. Acesso em: 24 ago. 2015.

❖ Twitter

C&A BRASIL, E se ele escolher o look dela? Vale apostar no conjuntinho de blusa e saia estampadas no #DiaDosMisturados. [S.l.], 1 jun. 2016. Twitter: @c&a. Disponível em: https://twitter.com/cea_brasil/status/738128768921833472. Acesso em: 2 jun. 2016.

❖ Blog

CID, Rodrigo. Deus: argumentos da impossibilidade e da incompatibilidade. In: CARVALHO, Mário Augusto Queiroz et al. **Blog investigação filosófica**. Rio de Janeiro, 23 abr. 2011. Disponível em: <http://investigação-filosofica.blogspot.com/search/label/Postagens>. Acesso em 23 ago. 2011.

❖ Mensagem eletrônica

ALMEIDA M.P.S. **Fichas para MARC**. Destinatário: Maria Teresa Reis Mendes. [S.l.], 12 jan. 2002. 1 mensagem eletrônica.

❖ Facebook

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **Sistemas de armazenagem**. São Paulo, 19 set. 2017. Facebook: ABNT Normas técnicas @ABNTOficial. Disponível em: https://www.facebook.com/ABNTOficial/?hc_ref=ARRCZ0MN_XLGDpWXonecaRO00DbGISTE2SIVEPGy_n8sEc1sYCO_qGLCqynp1IGE2-U&fref=mf. Acesso em 21 set. 2017.

³ Exemplos retirados da Norma Técnica ABNT NBR 6023:2025

REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10520: informação e documentação: citações em documentos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 10719: informação e documentação: relatório técnico e/ou científico: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2015.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: informação e documentação: trabalhos acadêmicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2024.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 15437: informação e documentação: pôsteres técnicos e científicos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6022: informação e documentação: artigo em publicação periódica científica impressa: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2018.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: informação e documentação: referências: elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2025.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6024: informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6027: informação e documentação: sumário: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028: informação e documentação: resumo, resenha e revisão: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6029: informação e documentação: livros e folhetos: apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2023.

BOOTH, Wayne C.; COLOMB, Gregory G.; WILLIAMS, Joseph M. A arte da pesquisa. 3. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2019

ANEXO 1 – MODELO DE CAPA**CURSO**

4 parágrafos (1,5 espaçamentos)

AUTOR

8 parágrafos (1,5 espaçamentos)

TÍTULO

Local
Ano

ANEXO 2 – MODELO DE FOLHA DE ROSTO

AUTOR

12 parágrafos (1,5 espaçamentos)

TÍTULO: subtítulo

4 parágrafos (1,5 espaçamentos)

Natureza do trabalho

Orientador:

**Local
Ano**

ANEXO 3 – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO

AUTOR

TÍTULO: subtítulo

Natureza do trabalho

BANCA EXAMINADORA

Prof. (Titulação) (Nome Completo)

Prof. (Titulação) (Nome Completo)

Prof. (Titulação) (Nome Completo)

Local, xxx de xxx de xxx

ANEXO 4 – VERBOS PARA OBJETIVOS

Quadro 1 – Objetivos gerais

Conhecimento e compreensão	Habilidades e procedimentos	Atitudes e comportamentos
Adquirir conhecimentos para...	Demonstrar...	Apreciar
Adquirir autonomia para...	Desempenhar	Assumir atitudes para...
Analisar/avaliar	Discriminar	Colaborar para...
Compreender	Estabelecer relações...	Cumprir regras...
Concluir	Falar	Demonstrar responsabilidade...
Conhecer	Organizar	Escolher
Desenvolver capacidade para...	Ouvir	Habituar-se
Dominar	Planejar	Interiorizar
Focalizar	Produzir	Mostrar autonomia para...
Generalizar	Traduzir	Mostrar interesse em...
Pensar sobre...	Usar	Socializar-se com...
Reconhecer		Valorizar

Quadro 2 – Objetivos específicos

Conhecimento e compreensão	Habilidades e procedimentos	Atitudes e comportamentos
Analisar	Apresentar/Articular	Colaborar para...
Argumentar	Assinalar/Coletar	Compartilhar
Avaliar	Compor/Conjugar	Comunicar
Caracterizar	Construir/Copiar	Contribuir
Comparar	Descrever/Discutir	Cooperar/cumprir regras
Concluir	Editar	Decidir
Criticar	Escrever	Envolver-se
Definir	Expressar-se	Escolher
Descrever	Fazer gráficos/Informar	Interessar-se
Diferenciar	Investigar/Manipular	Mostrar autonomia em...
Discriminar	Listar	Participar
Explicar	Narrar	Prestar atenção
Extraír	Parafrasear	Questionar
Identificar	Pesquisar	Refletir
Inferir	Produzir	Respeitar
Interpretar	Realizar	Valorizar
Justificar	Registrar/Relatar	
Memorizar	Reescrever	
Reconhecer	Responder	

ANEXO 5 – MODELO DE ARTIGO CIENTÍFICO

Título: Subtítulo

Nome Completo do Autor⁴

Nome Completo do Autor⁵

Resumo: Este documento apresenta o modelo de formatação a ser utilizado nos artigos submetidos como Trabalho de Conclusão de Curso. Este espaço é reservado para apresentar o resumo do seu trabalho na língua do texto. Ele deve conter entre 100 e 250 palavras, utilizando fonte Times New Roman ou Arial, tamanho 10, espaçamento simples e alinhamento justificado. O resumo deve descrever o trabalho de forma clara e concisa, ressaltando os objetivos, a metodologia, os resultados e a conclusão.

Palavras-chave: documento; fonte; curso.

Abstract: This document presents the formatting model to be used in articles submitted as undergraduate thesis. This space is reserved for presenting the abstract of your work in English. It must contain between 100 and 250 words, using Times New Roman or Arial, size 10, single spacing, and justified alignment. The abstract should describe the work clearly and concisely, highlighting the objectives, methodology, results, and conclusion.

Keywords: first word; second word; third word.

⁴ Graduando(a) do Curso (nome do curso), Nome da Instituição. E-mail: xxxx@gmail.com.

⁵ Graduando(a) do Curso (nome do curso), Nome da Instituição. E-mail: xxxx@gmail.com.

ANEXO 6 – MODELO DE LISTAS DE ILUSTRAÇÕES

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Figura 1 – Significados da linguagem em curso (diagrama)	33
Figura 2 – Modelo bidimensional da linguagem	34
Figura 3 – Dimensões de análise do discurso crítico	35
Figura 4 – Texto em contexto	36
Figura 5 – Modelo da Gramática da Experiência (SILVA, 2013)	38
Figura 6 – Os recursos da transitividade	41
Figura 7 – Julgamento e apreciação como eixo textual analisado	42
Figura 8 – Triangulação dos pressupostos teórico-metodológicos da pesquisa	45
Figura 9 – Análise tridimensional da pesquisa, segundo a ADC	57
Figura 10 – Sistema da Avaliatividade	66
Figura 11 – Categoria Afeto	67
Figura 12 – Recurso de graduação: julgamento	70
Figura 13 – Inter-relação de Modalidade e Subcategorias do julgamento	73
Figura 14 – Subcategorias da Apreciação	77
Figura 15 – Subsistema Gradação	80