

MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)



BELO HORIZONTE (MG)
2026

**MANUAL DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO (TCC)
ODONTOLOGIA**

**Belo Horizonte
2021/2026**

M294 Santa-Rosa, Caroline Christine
Manual de trabalho de conclusão de curso (TCC):
odontologia/ Caroline Christine Santa Rosa (rev.). Belo
Horizonte: FAMINAS, 2026.
24p.

1. Trabalho de conclusão de curso. 2. Odontologia. I.
Rosa, Caroline Christine Santa. II. FAMINAS. III. Título.

CDD 001.42

Ficha catalográfica elaborada na Biblioteca Central

Para citar este documento:

SANTA-ROSA, Caroline Christine. **Manual de trabalho de conclusão de curso (TCC): odontologia**. Belo Horizonte: FAMINAS, 2026. 24p. Disponível em: <https://bibliotecadigital.faminas.edu.br>. Acesso em:

FAMINAS

Bel. Esp. Luciano Ferreira Varella – Diretor Geral

Bel. Ma. Luísa Ribeiro Varella – Diretora Executiva

Bel. Esp. Eduardo Goulart Gomes - Diretor de Administração e Finanças

Prof. Dr. Pedro Henrique Menezes Ferreira - Diretor de Ensino

Profa. Ma. Marcia Medeiros Mota - Coordenadora Acadêmica

Coordenadora do curso de Odontologia

Prof.^a Dra. Caroline Christine Santa Rosa

Edição e Formatação

Caroline Christine Santa Rosa

Cristina de Souza Maia- Bibliotecária

Kimberly Brenda Gonçalves Neves- Auxiliar de biblioteca

Aprovação

Prof.^a Dra. Caroline Christine Santa Rosa



LISTA DE ILUSTRAÇÕES

QUADRO 1- QUADRO DE ORIENTADORES POR LINHA DE PESQUISA	10
QUADRO 3- AS PARTES DE UM PROJETO DE PESQUISA	13
FIGURA 1- ETAPAS PARA A REALIZAÇÃO DE UM PROJETO DE PESQUISA.....	16



SUMÁRIO

1 PROCEDIMENTOS OPERATIVOS E EFETIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CURSO	7
2 ETAPAS DO DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CURSO	9
2.1 ELABORAÇÃO E PROTOCOLO DO PROJETO DE PESQUISA	9
2.1.1 <i>Escolha do tema e orientação</i>	9
2.1.2 <i>Formalização da orientação</i>	11
2.2 ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA	12
2.3 PROTOCOLO DO PROJETO	13
2.4 AVALIAÇÃO DO PROJETO PELO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DA FAMINAS-BH	14
2.5 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO	16
3 PROTOCOLO DA VERSÃO FINAL DO TCC	17
4 DEFESA DO TCC	18
5 ENTREGA DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA PÓS DEFESA	19
6 REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	20
REFERÊNCIAS	20
ANEXO 1- TERMO DE COMPROMISSO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC	21
ANEXO 2- REQUERIMENTO PARA DEFESA	22
ANEXO 3- DECLARAÇÃO DE AUTORIA	23
ANEXO 4- PORTARIA REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL	24

1 PROCEDIMENTOS OPERATIVOS E EFETIVOS PARA DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CURSO

O Trabalho de Curso (TCC) tem como objetivo propiciar aos acadêmicos dos cursos de graduação a oportunidade de demonstrar o grau de habilitação adquirido, o aprofundamento temático, à consulta de bibliografia especializada, o estímulo à produção científica e o aprimoramento da capacidade de interpretação e análise crítica do conhecimento adquirido. Essa produção deve respeitar as exigências estabelecidas pela Organização Curricular dos cursos de graduação e integrado aos objetivos de cada curso.

O TCC, no curso de Odontologia da FAMINAS-BH poderá ser elaborado em uma das seguintes modalidades, de maneira INDIVIDUAL:

- I. Quatro trabalhos científicos diferentes sobre a mesma temática e orientação docente da Faminas - BH, nos quais o nome do autor-aluno apareça em primeiro lugar e que tenham sido apresentados em eventos científicos e publicados nos respectivos Anais;
- II. Elaboração de trabalho em formato de artigo científico completo de acordo com as normas editoriais de revista científica e que tenha registro ISSN;
- III. Publicação de livro ou capítulo de livro em área de conhecimento afim;
- IV. Outras produções como produto, um software, um equipamento ou um material que possa representar uma forma de desenvolvimento científico, tecnológico e/ou metodológico, devidamente aprovadas por uma comissão de especialistas designada pelo Conselho de Ensino da FAMINAS-BH;
- V. Produto final de projeto de iniciação científica realizado conforme as normas do Programa de Iniciação Científica da FAMINAS-BH.

O TCC, no curso de Odontologia da FAMINAS-BH poderá ser elaborado em DUPLA:

- I. Produção científica desenvolvida a partir de pesquisa experimental ou teórica de complexidade tal que demande trabalho em conjunto.

Para protocolar o projeto ou solicitar a defesa do TCC, o autor deverá estar regularmente matriculado no curso (no módulo previsto para a defesa do TCC ou dependência da disciplina) e apresentar um orientador para o desenvolvimento da pesquisa.

*** SEM ORIENTAÇÃO DE UM DOCENTE DA FAMINAS-BH NÃO SERÁ PERMITIDA A ELABORAÇÃO DO PROJETO E O DESENVOLVIMENTO DO TCC.

*** NÃO É PERMITIDA A COORIENTAÇÃO NO DESENVOLVIMENTO DOS TRABALHOS.

Porém, RESSALTA-SE QUE: Caberá ao aluno o gerenciamento da solicitação de orientação e a entrega do TCC, respeitando os prazos estipulados e responsabilizando - se, portanto, com as consequências da não solicitação e/ou não entrega do Trabalho de Conclusão de Curso.

As atividades desenvolvidas e/ou procedimentos envolvidos com o TCC não poderão ser utilizadas simultaneamente como créditos para a integralização das Atividades Complementares ou para outro fim curricular. A solicitação da validação e/ou defesa do TCC independe da existência de disciplinas reprovadas no currículo do autor.

O tema a ser desenvolvido no TCC deverá ser pertinente à área do curso do autor, sendo esse um dos critérios de avaliação.

1. A formalização do TCC ocorrerá nas seguintes etapas:
2. Protocolo do Projeto, avaliação dos projetos pelo Comitê de Ética em Pesquisa da FAMINAS-BH (via Plataforma Brasil-SUS), nos casos a que sejam pertinentes;
3. Defesa e deferimento da viabilidade do projeto;
4. Protocolo da “Versão Final” a ser defendida como TCC, defesa do TCC e entrega da versão final corrigida após defesa munida da ata de aprovação do TCC.

2 ETAPAS DO DESENVOLVIMENTO DO TRABALHO DE CURSO

2.1 ELABORAÇÃO E PROTOCOLO DO PROJETO DE PESQUISA¹

2.1.1 Escolha do tema e orientação

No intuito de atender legislação pertinente a formação do cirurgião-dentista e suas áreas de atuação, o Curso de Odontologia por meio do seu Colegiado de Curso delibera as seguintes áreas de pesquisa em Odontologia:

- Anatomia Oral e Maxilo-facial e Cirurgia Oral maior e menor;
- Ensino/Educação;
- Estomatologia e Patologia Oral
- Materiais dentários;
- Odontologia Restauradora, Endodontia, Periodontia e estética Facial;
- Odontopediatria, Ortodontia e ortopedia dos maxilares;
- Pacientes com necessidades Especiais;
- Reabilitação Oral e Oclusão;
- Saúde Coletiva e epidemiologia.

Nesse sentido o TCC a ser desenvolvido pelo acadêmico de Odontologia deverá pertencer a uma dessas grandes linhas temáticas.

A escolha do tema a ser estudado é o passo mais importante do processo de pesquisa, e deve considerar:

- Relevância e atualidade na área de formação;
- Conhecimento prévio sobre o assunto;
- Preferência e aptidão pessoal;

¹ Acadêmicos do 9º Período

- Disponibilidade de material para a pesquisa;
- Interesse profissional;
- Contribuição para a ciência.

É imprescindível que o tema escolhido seja inédito, e assim traga resultados inéditos no campo da ciência, portanto delimitar o tema fixando limitações de tempo, de tipos, de localização, de ponto de vista é fundamental para garantir a qualidade do estudo.

Escolha do tema e orientação:

Exemplo:

Tema: Ensino a distância

Delimitação do tema: Avaliação do modelo semi-presencial no ensino a distância

Na delimitação do tema o orientador tem papel fundamental devido a sua experiência em pesquisa. Seguindo as linhas de pesquisa segue o quadro de orientadores por linha de pesquisa:

Quadro 1- Quadro de orientadores por linha de pesquisa

Linhas de Pesquisa	Professores Orientadores
Anatomia Oral e Maxilo-facial e Cirurgia Oral maior e menor	Bruno Sergio Bahia Lopes Eryksson Souza de Souza
Ensino/Educação	Todos
Estomatologia e Patologia Oral	Bruno Sergio Bahia Lopes
Materiais dentários	Amanda Carolina Neiva Leijoto Bruno Sergio Bahia Lopes Caroline Christine Santa Rosa Claudio Renato De Souza Vieira
Odontologia Restauradora, Endodontia, Periodontia e estética Facial	Amanda Carolina Neiva Leijoto Caroline Christine Santa Rosa Cristiano Garcia Araújo
Odontopediatria, Ortodontia e ortopedia dos maxilares	Claudio Renato De Souza Vieira Kelly Oliva Jorge Gabriele Andrade Maia Fernando Henrique da Silva
Pacientes com necessidades Especiais	Gabriele Andrade Maia Fernando Henrique da Silva
Reabilitação Oral e Oclusão	Amanda Carolina Neiva Leijoto Cristiano Garcia Araújo Eryksson Souza de Souza
Saúde Coletiva e epidemiologia	Gabriele Andrade Maia Fernando Henrique da Silva

Fonte: Elaborado pelos autores, 2026.

Observação: Outros docentes da FAMINAS-BH podem orientar trabalhos dos discentes do Curso de Odontologia em diferentes linhas de pesquisa. Desde que apresente relevância a formação profissional.

2.1.2 Formalização da orientação

A formalização da orientação se dará pelo envio de e-mail à coordenação de curso, por parte do orientador contendo o nome do discente, tema do TCC e andamento do trabalho de orientação, conforme modelo abaixo.

Nome do orientado	Tema do TCC	Status do trabalho
Maria da Silva	Inspeção sanitária em cozinhas universitárias	Desenvolvimento do projeto
José da Silva	Antioxidante na remoção de NK.	Levantamento bibliográfico

Anexado a Declaração de aceite da orientação (Anexo A).

***** CABE AO ORIENTADOR DEFINIR O NÚMERO DE TRABALHOS A SEREM ORIENTADOS, NÃO PODENDO ULTRAPASSAR 5.**

Caso haja necessidade de mudança de orientador o discente e orientador deverão enviar e-mail à Coordenação de Curso, apresentando motivos plausíveis para tal procedimento, além do consentimento dos orientadores envolvidos.

A formalização da orientação também deverá ser feita em formulário próprio do setor de apoio acadêmico. É de responsabilidade do ORIENTADOR a formalização e a documentação da orientação.

2.2 ELABORAÇÃO DO PROJETO DE PESQUISA

O projeto deverá constar o título do trabalho, ainda que provisório, seus objetivos e metodologias, o nome do orientador do trabalho e sua assinatura de concordância com a orientação. O projeto de pesquisa deverá ser estruturado em conformidade com Manual de Normalização da FAMINAS-BH.

O discente deve escrever, com auxílio de seu orientador, o Projeto de Pesquisa. Lembrando que, o Projeto é do aluno e não do orientador, portanto, é de responsabilidade do DISCENTE.

Envio em datas incompatíveis com correção e orientação, não seguir as orientações dadas, má condução do trabalho e falta de ética no tratamento com os orientadores são exemplos de motivo plausível para encerrar a orientação.

O Projeto de Pesquisa é um documento que demonstra o PLANO DE PESQUISA, portanto ele descreve em detalhes:

- o que será pesquisado;
- por que será pesquisado; e
- como será pesquisado.

Quadro 2- As partes de um Projeto de Pesquisa

Quadro 2: As partes de um Projeto de Pesquisa



Fonte: <https://revistatemalivre.com/tag/como-fazer-um-projeto-de-pesquisa>

Esse documento deverá estar de acordo com as normas do MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS da FAMINAS-BH.

É importante que esse projeto apresente em sua introdução a modalidade de TCC ao qual se destina.

Para te auxiliar leia:

<https://www.ufmg.br/proex/cpinfo/educacao/docs/06a.pdf>

https://faminasbh.s3.amazonaws.com/upload/editor/20220509165827_543976.pdf

2.3 PROTOCOLO DO PROJETO

Estando o Projeto de Pesquisa pronto, após a avaliação e autorização do orientador, este deverá ser protocolado pelo portal acadêmico. Nesse protocolo deverão ser anexados o projeto em PDF e o formulário de PROTOCOLO DE DEPÓSITO DE PROJETO DE PESQUISA (Anexo B), devidamente assinado pelo orientador. Não serão aceitos projetos sem assinatura do orientador.

A data limite de protocolo de Projeto de Pesquisa encontra-se no Calendário acadêmico de 2022, portanto **FIQUE ATENTO!** Caso haja alteração, esta será feita pela coordenadoria do curso, com prévia divulgação das novas datas.

Aqui ressalta-se a importância da redação de um projeto de pesquisa bem fundamentado. Esse documento será lido por uma banca de professores, tanto os que compõem o Comitê de Ética em Pesquisa da FAMINAS-BH nos casos pertinentes, como os professores avaliadores de projeto e ficará registrado e arquivado junto a IES, podendo ser requerido a qualquer momento para verificação, consulta ou outro fim ao qual se aplica.

2.4 AVALIAÇÃO DO PROJETO PELO COMITÊ DE ÉTICA EM PESQUISA DA FAMINAS-BH

Um Comitê de Ética em Pesquisa (CEP) se caracteriza por ser um colegiado de professores vinculados a instituição e devidamente registrados nas plataformas nacionais de pesquisa, que avalia projetos de pesquisa que envolvam de alguma maneira seres humanos e/ou animais. Essa avaliação tem o objetivo de resguardar os direitos e a dignidade dos sujeitos envolvidos na pesquisa, garantindo o compromisso ético e a qualidade dos trabalhos científicos desenvolvidos na Instituição. Esse comitê é composto de professores das diferentes áreas do conhecimento que envolvem os cursos de graduação e pós-graduação da FAMINAS-BH e seguem as diretrizes e normas estabelecidas pelo Conselho Nacional de Saúde.

Portanto, os trabalhos a serem submetidos ao CEP são TODOS aqueles que envolvam de alguma maneira humanos e/ ou animais. A aplicação de um questionário, a observação de serviços, o manejo de pessoas e animais dentro do projeto devem ser analisados pelo CEP. Para tanto, é necessário a apresentação de uma série de documentos destinados a esse fim. Tais documentos encontram-se no Portal do Aluno ou junto a Coordenadoria de Pesquisa da FAMINAS-BH.

Um dos documentos mais importantes do projeto de pesquisa que envolve humanos é o Termo de Consentimento Livre Esclarecido (TCLE). Esse documento informa e esclarece os participantes da pesquisa (voluntários) sobre o procedimento investigativo de maneira a informá-lo e orientá-lo sobre os riscos e vantagens de participar do trabalho.

Proporciona assim, uma decisão consciente de sua participação na pesquisa. O TCLE é uma proteção legal e moral aos pesquisadores e aos voluntários que assumem um compromisso pelo engrandecimento da ciência.

O TCLE deve ser redigido de forma a esclarecer todas as informações mais importantes do protocolo de pesquisa, assim deverá apresentar linguagem adequada ao entendimento dos participantes. TODOS os riscos da pesquisa devem ser apontados.

No projeto de pesquisa é de extrema importância que a metodologia esteja descrita em detalhes, para que o CEP possa avaliar se de fato os procedimentos metodológicos de sua pesquisa estão compatíveis com as diretrizes éticas que regulamentam a pesquisa com humanos.

TODOS os pesquisadores envolvidos no projeto a ser submetido ao CEP deverão estar cadastrados na Plataforma de Currículo Lattes. Para fazer o cadastro entre no site abaixo e fazer novo cadastro caso não o tenha. A submissão do projeto na Plataforma Brasil deverá ser realizada pelo cadastro do docente orientador do projeto. Para maiores informações sobre o processo buscar a Coordenação de Pesquisa da FAMINAS-BH (pesquisa@faminas.edu.br).

Currículo Lattes: <http://lattes.cnpq.br/>

Plataforma Brasil: <http://aplicacao.saude.gov.br/plataformabrasil>

Os projetos que não envolvam, em nenhum de seus procedimentos, humanos não precisam passar pela avaliação do CEP. O maior exemplo de pesquisa isenta de parecer do CEP é a revisão bibliográfica.

No Curso de Odontologia serão aceitas apenas revisões bibliográficas do tipo INTEGRATIVA, as revisões clássicas serão indeferidas pela coordenação de curso. A revisão integrativa é uma metodologia, empregada desde 1980, que analisa a literatura de maneira sistemática. Essa análise promove a síntese do conhecimento científico frente ao problema, incorporando a aplicabilidade dos resultados dessa análise à prática baseada em evidência (Souza; Silva e Carvalho, 2010).

Para te auxiliar leia

http://www.scielo.br/pdf/eins/v8n1/pt_1679-4508-eins-8-1-0102.pdf

2.5 DESENVOLVIMENTO DO PROJETO

Uma vez que seu projeto foi aprovado, hora de pôr a mão na massa e executar o projeto de pesquisa ou plano de pesquisa. No projeto foi descrito o que seria, por que seria e como seria feita a pesquisa. No desenvolvimento da pesquisa os dados serão coletados, analisados, comparados e discutidos. A redação desse desenvolvimento será o material a ser defendido como TCC.

Figura 1- Etapas para a realização de um projeto de pesquisa



Fonte: https://livrodigital.uniasselvi.com.br/FIL13_metodologia_cientifica/unidade2.html?topico=5

Para a redação do TCC o Manual de NORMALIZAÇÃO DA FAMINAS-BH deverá ser obedecido. No Curso de Odontologia deverá ser observado as seguintes normas:

- **Plágio**

Plágio é um CRIME ao direito autoral, que fere a Constituição Brasileira em seu artigo 5º, passível de punição segundo o Código Penal em seu artigo 184. Além da punição prevista pela legislação brasileira, esse ato constitui a quebra da ética em pesquisa sendo ponto de descrédito daquele que o faz. Plágio é a apropriação e cópia na íntegra ou da ideia de um autor sem o devido referenciamento, segundo as normas da ABNT,

apresentadas no MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DA FAMINAS-BH, ou ainda sem a autorização do autor original.

A detecção de **PLÁGIO** cabe ao orientador do trabalho, e a presença do mesmo implicará na **REPROVAÇÃO DIRETA DO DISCENTE NO TCC (item 55 do Manual do Aluno)**.

- **Referenciamento do TCC**

Além das normas específicas do MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DA FAMINAS-BH, será permitido apenas a inclusão de NO MÁXIMO **3 (três) referências de livros**, será OBRIGATÓRIO a consulta e referenciamento de no MÍNIMO **3 (três) artigos científicos em língua estrangeira** (devendo ser comprovada a leitura do artigo, com apresentação dos mesmos no dia da defesa) e **SÓ SERÁ PERMITIDO O REFERENCIAMENTO DE ARTIGOS PUBLICADOS NO PERÍODO POSTERIOR A 2016** (Salvo as exceções pertinentes, avaliadas pela banca de professores na defesa).

- **Edição do trabalho**

Deve-se considerar as normas do MANUAL DE NORMALIZAÇÃO DA FAMINAS-BH, porém em casos de artigos submetidos ou publicados em periódico científicos aceita-se as normas editoriais do periódico. Para tanto, ao final do TCC deverão ser anexadas as regras da revista assim como comprovação de submissão ou publicação.

Observação

Nos casos de TCC na forma de publicações (artigo, capítulo de livro e resumos) os itens de referenciamento serão avaliados e pontuados independente da análise do comitê do veículo de publicação.

3 PROTOCOLO DA VERSÃO FINAL DO TCC²

A versão final do Trabalho de Curso, se trata da versão para a defesa, ou seja, o trabalho a ser defendido para uma banca de docentes, em data a ser agendada pela coordenação do curso.

² Acadêmicos 9º Período

O protocolo da versão final do Trabalho de Conclusão do Curso, acompanhada de formulário de autorização para depósito (Protocolo do TCC - ANEXO C), deverá ser protocolada conforme cronograma a ser definido pelo Coordenador de Curso. O prazo máximo para protocolo da versão final do TCC, para defesa, está estabelecido no calendário acadêmico institucional.

Independentemente da forma de elaboração escolhida, o Trabalho de Conclusão do Curso deverá ser entregue postado, incluindo a resposta do Comitê de Ética em Pesquisa ou da Comissão de Ética no Uso de Animais, se for o caso. O protocolo deverá ser feito junto à Coordenação de Curso, via AVA.

Na modalidade de resumos a versão para a defesa deverá conter os seguintes itens: capa, contracapa, ata de defesa, sumário, revisão científica sobre a temática das publicações (inter-relacionando os trabalhos), cópia dos resumos publicados, certificado de apresentação e referências bibliográficas utilizadas na construção dos resumos. Trabalhos que foram publicados, no prelo ou submetidos deverão incluir as regras de formatação do veículo de publicação escolhido.

Salvo a assinatura da coordenação, não serão aceitas quaisquer outras assinaturas em substituição ao professor orientador.

4 DEFESA DO TCC ³

O TCC deverá ser defendido perante banca de avaliação composta por 3 (três) docentes: o orientador do Trabalho (Presidente nato da banca) e outros 2 (dois) membros, podendo compor, de preferência, à banca, um convidado externo a Instituição com titulação de doutor.

A data da defesa será agendada pela coordenação de curso e divulgada via representação de turma.

A defesa de TCC é pública, portanto, está aberta a participação de qualquer membro, seja da comunidade acadêmica ou fora dela. Será realizada de maneira oral, na qual o autor apresentará seu trabalho no tempo **máximo de 10 (dez) minutos**. Após explanação, o autor será sabatinado pelos membros da banca no que se refere aos aspectos teóricos,

³ Acadêmicos 10º Período

metodológicos e de edição do trabalho apresentado. Ao término da arguição a banca se reunirá, de maneira reservada, para julgar e pontuar o TCC.

Ao final da avaliação e deliberação da banca, o resultado será comunicado ao autor do TCC de maneira pública. Será assinada Ata de defesa. Serão 2 (duas) as possibilidades de resultado que a banca de avaliação do Trabalho de curso poderá emitir:

I – Aprovado: a nota obtida deverá ser igual ou superior a 70 (setenta) pontos;

II – Reprovado: a nota deverá ser inferior a 70 (setenta) pontos.

Observação:

As possibilidades de resultados da defesa de TCC estão sujeitas a modificações, caso seja deliberado pelo Conselho de Ensino da FAMINAS-BH no ano vigente desse manual. Tal deliberação será realizada mediante a uma nova regulamentação INSTITUCIONAL do TCC. PROCURE A COORDENAÇÃO DE CURSO PARA MAIORES INFORMAÇÕES.

O autor que deixar de apresentar a defesa do TCC será considerado **reprovado**, mesmo quando se tratar das modalidades de publicação.

A reprovação no Trabalho de Curso não habilita seu autor a solicitar exame complementar e o impede que o de colar grau (§ 8º do art. 120 do Regimento da FAMINAS-BH).

A APROVAÇÃO DE FATO no TCC está sujeita a entrega da versão definitiva. Pois o TCC só poderá ser concluído **após a entrega do trabalho final e definitivo**.

5 ENTREGA DA VERSÃO FINAL CORRIGIDA PÓS DEFESA⁴

Após a defesa o autor deverá fazer as devidas correções propostas pela banca examinadora. Essa versão definitiva do TCC ser postada no AVA em formato PDF.

O prazo de entrega da versão final é dado após a defesa, ou na convocação para a banca de defesa.

⁴ Acadêmicos 10º Período

6 REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

Somente os TCC's que estiverem de acordo com a PORTARIA N° 007/2021, de 02 de setembro de 2021, serão disponibilizadas no repositório.

REFERÊNCIAS

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. Serviço de Edição e Informação Técnico-Científica/CEDC. Plágio acadêmico: conhecer para combater- 2012. Texto disponível em: http://bvsmis.saude.gov.br/bvs/publicacoes/inca/plagio_academico.pdf

FACULDADE DE MINAS-FAMINAS-BH. Manual do aluno. Belo Horizonte: FAMINAS, 2022. Disponível em: <https://bibliotecadigital.faminas.edu.br>.

FACULDADE DE MINAS-FAMINAS-BH. Regimento interno. Belo Horizonte: FAMINAS, 2022. Disponível em: <https://bibliotecadigital.faminas.edu.br>.

Souza MT, Silva MD, Carvalho R. Revisão integrativa: o que é e como fazer. **Einstein**. 2010; 8(1 Pt 1):102-6. Disponível em: http://www.scielo.br/pdf/eins/v8n1/pt_1679-4508-eins-8-1-0102.pdf

ANEXO 1- TERMO DE COMPROMISSO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

TERMO DE COMPROMISSO DE TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO – TCC

I - Dados de identificação do aluno:

Nome: _____ Turma _____

II. - Dados de Identificação do Trabalho:

Tema Proposto para o Trabalho:

Nome do orientador: _____

Previsão de Conclusão do Trabalho: () 1º () 2º semestre do ano _____

- ☐ Monografia
- ☐ Artigo Original
- ☐ Relato de Caso
- ☐ Revisão de Bibliográfica
- ☐ Trabalho de Iniciação Científica

Previsão de Apresentação do trabalho: () 1º () 2º semestre do ano _____

III –Da parte do Aluno (a):

“Eu, _____, Aluno (a) regularmente matriculado na _____ etapa do curso de _____ DA FAMINAS _____, declaro estar de acordo com o Orientador de TCC acima proposto (s) e que tenho conhecimento da Política de TCC, que define as diretrizes para o desenvolvimento e defesa do TCC. Comprometo-me a realizar o trabalho acima referido, de acordo com as normas e os prazos determinados pela FAMINAS _____

Assinatura do aluno: _____

IV –Da parte do ORIENTADOR (a) do TCC:

“Eu, _____, ☐ Especialista, ☐ Mestre, ☐ Doutor em _____, comprometo-me a orientar o Trabalho de Conclusão de Curso - TCC do aluno acima referido, sugerir a banca examinadora do TCC e presidir os trabalhos de defesa de acordo com as normas e os prazos determinados pela FAMINAS _____

Assinatura do orientador: _____

Belo Horizonte _____ de 20 _____

 **FAMINAS**

ANEXO 2- REQUERIMENTO PARA DEFESA


FORMULÁRIO ÚNICO
 Versão 2022.

NÚMERO DE REGISTRO

Requerimento para Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso					
[Protocolar o Requerimento em 2 (DUAS) VIAS; a segunda via será devolvida ao Requerente]					
Data:	Clique aqui para inserir uma data.				
Ilmo. Sr. Prof.(a)	Nome do(a) Coordenador(a) do seu curso.				
DD. Coordenador(a) do curso de	Escolha seu curso				
Prezado(a) Professor(a), Devidamente autorizado por seu (sua) orientador (a),					
Identificação do acadêmico:					
Nome Completo:	Clique ou toque aqui para inserir o texto.				
Curso:	Escolher um item.	Período:	Período	Matrícula:	Matrícula
Vem requerer de V.Sa. Providências no sentido de nomear a Banca Avaliadora para Defesa do Trabalho de Curso abaixo identificado:					
Identificação do Trabalho de Curso:					
Modalidade:					
☐	I.Trabalhos de iniciação científica		☐	II.Artigo científico em periódico	
☐	III.Livro ou capítulo de livro		☐	IV.Produto	
☐	V.Projeto		☐	VI.Monografia	
Título:	Título completo do TC.				
Orientador:	Nome completo do seu(sua) orientador(a)				
Para tanto, anexa:					
Documentos anexados:					
☐	3 vias do trabalho de curso				
☐	Declaração de aprovação/dispensa do Conselho de Ética do UNIFAMINAS (pode estar inserida no corpo do trabalho)				
☐	Histórico escolar [para candidato que não esteja nos 2 (dois) últimos períodos do curso]				
e solicita que sejam providenciados os seguintes recursos audiovisuais, indispensáveis à apresentação do Trabalho de Curso para a Banca Avaliadora:					
☐	Computador e data-show		☐	Quadro, pincéis e apagador.	
☐	Microfone		☐	Aparelho de som	
☐	Outros: Clique ou toque aqui para inserir o texto.		☐	Outros: Clique ou toque aqui para inserir o texto.	
O Requerente declara neste ato conhecer inteiramente a Resolução 31, de 28 de fevereiro de 2006, do Conselho de Ensino do UNIFAMINAS, que estabelece normas para o Trabalho de Curso dos cursos do UNIFAMINAS.					
Atenciosamente,					
O(a) orientador(a) declara estar ciente do teor do presente requerimento e que o Trabalho de Curso em apreço está em condições de ser submetido à Banca Avaliadora.			Assinatura do requerente (aluno)		
Data: / / Assinatura:			Assinatura do requerente (aluno)		
Obs.: O Coordenador tem prazo máximo de 10 (dez) dias para deferir ou o não o requerimento.					
Deferimento pelo Coordenador: ☐ SIM ☐ NÃO - Justifique					
Banca Avaliadora					
Membro	Nome	Titulação	Curso/ Instituição		
Presidente[Orientador(a)]					
Membro (outro curso/externo)					
Membro					
Suplente (opcional)					
Data da defesa:					
Dia:	Mês:	Ano:	Horário:	Sala:	
Obs.: O Coordenador deve consultar o Controle de Defesas de Trabalho de Curso para disponibilidade de sala, horário e recursos audiovisual.					
Belo Horizonte, ____ de ____ de ____.			Carimbo e assinatura do Coordenador de Curso		
Ciente do Requerente (aluno)					
Belo Horizonte, ____ de ____ de ____.			Assinatura do Requerente		

ANEXO 3- DECLARAÇÃO DE AUTORIA



DECLARAÇÃO DE AUTORIA	
INFORMAÇÕES DO ALUNO	
1.1	Acadêmico: *
1.2	Titulação: *
1.3	Curso: * Período:
1.4	Coordenador/ Orientador: *
INFORMAÇÕES DO TRABALHO	
2.1	Título: *
2.2	Objetivos da pesquisa: *
Declaro que o presente trabalho é de minha autoria e estou ciente: a) Da definição de plágio, de acordo com o Regulamento para a realização do TC; b) De que a penalidade contra o plágio é a reprovação na disciplina de TC; c) De que posso ser responsabilizado legalmente do crime de plágio.	
Por concordamos espontaneamente, assinamos o presente.	

Belo Horizonte, ____ de ____ de ____.

Acadêmico

Nome: _____

CPF: _____

ANEXO 4- PORTARIA REPOSITÓRIO INSTITUCIONAL

PORTARIA N° 007/2021, de 02 de setembro de 2021

Estabelece a política de submissão de TCC/
Monografia para o repositório institucional -
FAMINAS

O Diretor de Ensino da Faculdade de Minas – FAMINAS e do Centro Universitário FAMINAS Prof. Everton Ricardo dos Reis, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando a necessidade de preservar o conhecimento construído pela faculdade e oferecer à comunidade acadêmica uma ferramenta de publicações atualizada

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer a política de submissão do Trabalho de Conclusão do Curso (TCC) e Monografia para o Repositório Institucional FAMINAS;

Art. 2º Para a disponibilização de Monografias e TCC's no Repositório Institucional, devem ser observados os seguintes itens:

§ 1º Somente serão disponibilizados os trabalhos que obtiverem nota igual ou superior a 85 pontos;

§ 2º Os trabalhos submetidos devem ser formatados de acordo com o **Manual de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Instituição** (última versão disponibilizada);

§ 3º O arquivo fornecido deve conter o **Termo de Autorização** preenchido e assinado pelo(s) autor(es) – anexo 1;

§ 4º O arquivo fornecido deve conter a **Folha de Aprovação** e ser enviado em até 07 (sete) dias após a defesa – anexo 2;

§ 5º O conteúdo do trabalho é de **responsabilidade** do(s) autor(es);

§ 6º O Trabalho deverá ser entregue à coordenação de pesquisa, após sua aprovação final em **formato PDF**;

§ 7º Não deverá ser aplicado qualquer tipo de criptografia ou proteção no arquivo **PDF**;

§ 8º Poderá ser solicitado o embargo do arquivo digital por motivo de sigilo, que poderá ser mantido por até um ano a partir da data da defesa, prorrogável. Após esgotado este prazo, caso não haja manifestação contrária, o arquivo será disponibilizado automaticamente pela biblioteca.